

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง กรณีย้าย / สับเปลี่ยนบุคลากร

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ด้วยงาน/หอผู้ป่วย.....กลุ่มงาน / ฝ่าย.....

ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากร โดยการย้าย / ย้ายสับเปลี่ยน ดังนี้

1. ชื่อ – สกุล..... ย้ายจาก.....
ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงาน / ฝ่าย.....ตั้งแต่วันที่.....
2. ชื่อ – สกุล..... ย้ายจาก.....
ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงาน / ฝ่าย.....ตั้งแต่วันที่.....
3. ชื่อ – สกุล..... ย้ายจาก.....
ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงาน / ฝ่าย.....ตั้งแต่วันที่.....
4. ชื่อ – สกุล..... ย้ายจาก.....
ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงาน / ฝ่าย.....ตั้งแต่วันที่.....
5. ชื่อ – สกุล..... ย้ายจาก.....
ไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงาน / ฝ่าย.....ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่าย.....

...../...../.....

ทราบ / มอบงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการข้อมูลอัตราค่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

...../...../.....