คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> เมื่อมีความประสงค์จะลา (ลาป่วย ,ลากิจ ,ลาพักผ่อน) ให้ใช้ระบบ DPIS โดยเข้า

http://1.179.139.232:8080/

และ login โดย Username ใช้เลขบัตรประชาชนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ และ

Password ของแต่ละบุคคล

ในการ login จะปรากฏตามรูป



<u>ขั้นตอนที่ 2</u> เลือกเมนูข้อมูลบุคคล เข้าไปที่ เมนู P06 การลา/การสาย 🗪 P0601 การลา

👌 dintronu n.w. 🕅	<mark>ปรแกรมระบบสารสนเทศกรัพยากรบุคคลระดับกรม</mark> epartmental Personnel Information System (DPIS)	[โรงพยาบาลสวนสราญรมย] - <i>นางสวว รดิรัดน์ กุลจิลดีสวธร</i> ©ลิชสิทธีของสำนักงานกณะกรมการขาราชการพสเรียน (ก.พ.) ออมสิทธีของสำนักงานกณะกรมการขาราชการพสเรียน (ก.พ.)
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล 🕇 เป	ลียนรหัสผ่าน ออกจากระบบ	
® Release P06 การลา/สาย	P0601 การกา	
-		
รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้างเ	koti	
ข้อมูลบุคคล 🤅	ข้อมูลบุคคล > ดูข้อมูล	
ข้อมูลทั่วไป		
การดำรงดำแหน่ง	ข้อมูลบุคลากร ก.พ.7 ทั้งฉบับ 🔍 เลขอารบิค 🔍 เลขไทย 🗛 🥵	
เงิน	ขือ :	เลยประจำคัวประชาชน
สลิปเงินเดือน	วันเดือนปีเกิด :	and a second
หักภาษี ณ ที่จ่าย	ประเภทและระดับตำแหน่ง :	angstons
การศึกษา	วันที่บรรจเข้ารับราชการ :	
การอบรม/ดูงาน/สัมมนา	วันครบเกษียณอายุราชการ :	
ความสามารถพิเศษ	วันที่เกษียณอายุราชการ :	
ความเชี่ยวชาญพิเศษ	วันที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน	อัตราเงินเดือน
ทายาทผู้รับผลประโยชน์	าุฒิการศึกษา	
การลาศึกษาต่อ	วุฒิที่ใช้บรรจ :	
การลา	วุฒิในต่าแหน่งปัจจุบัน :	
สรุปวันลาสะสม	រុណ៌ដុកវត្ត :	
วินัย	กรอบสำแหน่ง	
ราชการพิเศษ	เลขที่ด่านหน่ง :	มหม่ง :
ความดีความชอบ	ช่วงระดับด่านหน่ง :	สถานะการศำรงดำแหน่ง :
การสมรส	สังกัด : โรงพยาเ	าลสวนสราญรมย์ วันที่ครองเลขที่ตำแหน่ง
การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกะ	ต่าดอบแทนอื่น ๆ	
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เงินตอบแทนบุครล :	
เวลาทวีคณ	เงินประจำต่าแหน่ง :	
รอบการมาปฏิบัติราชการ	รวมเป็นเงิน :	
ลงเวลาปฏิบัติราชการ		เปิดใช้งาน Windows
คะแนนผลการประเมิน		ไปซี การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows
พื่อย่		
1.179.139.232:8080/4e8becb4	1a1ef5aa8b548607f05869f4/admin/main.html#	

คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)



<u>ขั้นตอนที่ 3</u> ให้ระบุข้อมูลคำขออนุญาตลาตามหมายเลขที่ระบุ

ช่องหมายเลข 1 ให้ระบุประเภทการลา เมื่อคลิกปุ่ม เลือก ปรากฏหน้าจอรายการประเภทการลา คลิกเลือกประเภทการลาที่ต้องการ

ประเภทการลา	ะเภทการลา				
ประเภทการลา	ประเภทการลา				
รนัส	ประเภทการคา				
01	ลาป่วย				
03	ลากิจส่วนตัว				
04	ลาพักผ่อน				

ช่องหมายเลข 2 ระบุวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดการลา โดยคลิกปุ่มเลือก และเลือกวันที่ต้องการลาจากปฏิทิน

อนักงาน ก.พ. Departmental Personnel Information System (D	(โรงพยาบาลส่วนสราญรมย์) - # NSU IPIS)	างสาว รดีรัดน์ กุลจิตดิสาธร	Version 5.0 ©ลิชสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข่ารทหารพลเรือน (ก.พ.) สอบสิงสิทธิ์			
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล 🔻 เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ						
🖲 ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา 🔰 1 📩 online 🛛 ? Date : 27/01/2564 2	1:12:27					
เพิ่มข่อมูล						
* ชื่อ-สกุล : นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธร		กระพรวง : กระทรวงสาธารถ	เสีบ			
* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน	เลือก	กรม : กรมสุขภาพจิต				
สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์						
* ตั้งแต่วันที่ : เลือก ไข้งวัน	<u>·</u>	* ถึงวันที่ :	เลือก ทั้งวัน 🗸			
ผู้บังคับบัญชาขั้นดัน :	เลือก 😽					
ผู้บังคับบัญชาชั้นดันเหนือขึ้นไป :	เลือก 🏹					
* ผู้อนุญาตการลา :	เลือก 🚽					
เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : 💿 ตรงตามอ่านาจอนุญาตการลา 🔿 รักษาราชการแ	มหน () รักษาการในตำแหน่ง () ปฏิบัติราชการเ	แทน				
++ * ช่องนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนชอง "เรียน" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนชอง "เรียน" เป็นชื่อค่าแหน่งหางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))						

- คลิกเลือกวันที่

أעריין איז	<mark>ารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกร</mark> rsonnel Information System (DPI	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ - <i>นางสาว รดีรัดน์ กุลจิ</i> S	เด็สารร Version 5.0 ©ลิชสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการขารางการพลเรือน (ก.พ.) สองแล้งสิทธิ์
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออก 	จากระบบ		
® ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา	1 online ? Date : 27/01/2564 21:1	2:27	
เพิ่มข้อมูล			
* ชื่อ-สกุล : เ	นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธร	กระทรา	ง : คระทรวงสาธารณสุข
* ประเภทการลา : ส	ลาพักผ่อน	เลือก กร	J : กรมสุขภาพจิต
สำนัก/กอง : 1	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์		
* ดังแต่วันที่ : (02/02/2564 เลือก ทั้งวัน V	* ถังวันเ	: 02/02/2564 เลือก ทั้งวัน 🗸
ผูบงคบบญชาชนดน : เห็วเช่นก็เสนอนั้นเป็นเป็นไป	 สุมภาพนธ, 2364 ~ 	laan 🤞	
ผูบงคบบะยุบายหมดแหนอชนเยา:	อา จ อ พ พฤศ ส	(100) (100)	
เงื่อนไขของผ้อนอาจการอา :	1 2 4 5 6 7 8 9 1 12 13 5 5 6	() ร้อนาอารในต่าแหม่ง () ปอิบัติราชอารแทน	
	14 15 16 17 9 20		
	21 22 23 24 25 1 6 27 ว8	เของ"เรียน"	
	เลือกวันที่ เชื่อง "เรียน" เป็นช่อง	าแหนงทางการบรหาร หรอช่อของผูอนุญาต(กรณทผูอนุญาตไมม	าแหนงทางการบรหาร))
ผู้ตรวจสอบการลา :		เลือก 🧃	
ที่อยู่ที่ดิดต่อได้ระหว่างลา :		_	
จำนวนวันลา :	1 ตำนวณวัน		
s	รอบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 02/02/2564 :	1 วัน	

- เลือกระบุช่วงเวลา ช่วงเช้า ช่วงบ่าย หรือทั้งวัน

bepartmental Person	นเทศกรัพยากรบุคคลระดับกรม nnel Information System (DPIS)	(โรงพยาบาลสวนสราญรมย์) - <i>นางสาว รดิรัตน์ กุลจิตติเ</i>	ราธร Version 5.0 ©ลิชสิทธิ์ของส่านักงานคณะกรรมการสำราชการพลเรือน (ก.พ.) สงอนสิทธิ์
หน้าแรก ข้อมูลบุดคล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากร ® ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา	1 ▲ online ? Date : 27/01/2564 21:12:27		
เพิ่มข้อมูล			
* ชื่อ-สกล : นางสาว	วรติรัดน์ กลจิตติสาธร	กระทรวง :	กระทรวงสาธารณสบ
*ประเภทการลา : ลาพักผ่	เอน เล็ะ	on กรม :	กรมสุขภาพจิต
สำนัก/กอง : โรงพยา	าบาลสวนสราญรมย์		
* ตั้งแต่วันที่ : 02/02/2	2564 เลือก ทั้งวัน 🗸	* ถึงวันที่ :	02/02/2564 เลือก ทั้งวัน 🗸
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น :	ครึ่งวันเข้า	an 🔏	
ผู้บังคับบัญชาชั้นดันเหนือขึ้นไป :	ครึ่งวันบ่าย		
* ผู้อนุญาตการลา :	เล็ม	an 💽	
เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : 🖲 ตรง	งตามอำนาจอนุญาตการลา 🔿 รักษาราชการแทน 🔘	รักษาการในดำแหน่ง 🔿 ปฏิบัติราชการแทน	
**			
* ช่องนี้ (หวดไ	. กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ พ่อรวจ ระบบระบอนในส่วนของ "เรียน" เป็นทั้วก่อนแ	ง "เรียน" ประกอบระเริ่มวร แล้วที่วงวามอ้านควาศ/ครณีที่น้อมควาศไปมีความ	ແມ່ນມາ ທາງຕະເຊີ້ມງາດ))
(Million	มกวยกวะบบจะแสดง (มลานของ) เวยน (บนของ) แห	าหงม เงเป เวกวห เว หวอาตอาดพื่อที่เป็ เต(แวะหมพื่อที่เป็ เต เททต แข	אנעא ארעאן ארעאן אויאא אויאן אויאא אויאן אויאא אויאן אוי
ผู้ตรวจสอบการลา :	តើវ	an 孝	
didaiwy,			
ทอยูทดดตอไตระหวางสา :			
จำนวนวันลา :	1 คำนวณวัน	 	
รอบพี่ 1	ปี 2564 02/02/2564 ถึง 02/02/2564 : 1	วัน	

- ระบุวันที่สิ้นสุดการลาโดยการคลิกที่เลือก และเลือกวันที่ต้องการ

britting n.w. Usinsus:uus Departmental P	<mark>เารสนเทศกรัพยากรบุคคลระดับกรม</mark> ersonnel Information System (DPIS	(โรงพยาบาลสวนสราญรมย์) - <i>บางสาว รดิรัตน์ กูดจิตต</i> ์	สารร Version 5.0 ©ลิชสิทธิ์ชองสำนักงานคณะกรรมการขารทรงารหลาร์อน (ก.พ.) สวนสิงสิทธิ์
หน้าแรก ข้อมูลบุดคล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออ ⊛ ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา	חקרהקבעט 1 ate : 27/01/2564 21:12:2	27	
เพิ่มข้อมูล			
* ชื่อ-สกุล: * ประเภทการลา: สำนักกอง : ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเหนือชั้นไป : ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเหนือชั้นไป : * ผู้อนุญาตการลา : เงื่อนไชของผู้อนุญาตการลา :	มางสาวรดิรัตม์ ดูลจิตติสาธร ลาพัทย่อน โรงขยาบาลสวมสรายูรมย์ 02/02/2564 เลือก (ทั้งวัน ✓ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	กระทราง : ล็อก ครม : ล็อก ✔ ล็อก ✔ ภิลก ✔ วิรักษาการในตำแหน่ง ◯ ปฏิบัติราชการแหน อง "เรียน" หน่งหางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไปมีตำ หน่งหางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไปมีตำ	กระพรรมสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต 03/02/2564 - กุณภาพันธ์, 2564 - 1 2
ผู้ดรวจสอบการลา: ที่อยู่ที่ติดต่อได้ระหว่างลา: จำนวนวันลา:	 2) (ສຳນາລະວັນ sauri 1 ນີ 2564 (02/02/2564) ຄິດ (03/02/2564): [2	â2n 🖌	Uning to move

ช่องหมายเลข 3 ระบุช่วงการลาคือ ช่วงเช้า ช่วงบ่าย หรือทั้งวัน

bepartmental P	<mark>Insauınansัพยากรบุคคลระดับกรม</mark> ersonnel Information System (DPIS)	[โรงพยาบาลส่วนสราญรมย์] - <i>บางสาว รดิรัตน์ กุลจิตติสาธร</i>	Version 5.0 ©ลิชสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการขาราชการพลเรือน (ก.พ.) สงวนสิบสิทธิ์
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออ ⊛ ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การล	กรากระบบ 1 and online ? Date : 27/01/2564 21:12:27	7	
เพิ่มข้อมูล			
* ชื่อ-สกุล :	นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธร	กระพรวง : กระทรวงสา	ธารณสุข
* ประเภทการลา :	ลาพักผ่อน เลื	an กรม : กรมสุขภาพ	ໂຄ
สำนัก/กอง :	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์		
* ตั้งแต่วันที่ :	02/02/2564 เลือก ทั้งวัน 🗸	* ถึงวันที่ : 03/02/2564	เลือก ทั้งวัน 🗸
ผู้บังคับบัญชาชั้นดัน :		ian 🥑	ครั้งวันเขา ครั้งวันเขา
ผู้บังคับบัญชาชั้นด้นเหนือขึ้นไป :		ian 🥑	ทั้งวัน
* ผู้อนุญาตการลา :	เลื	ian 📝	
เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา :	🖲 ดรงดามอำนาจอนุญาตการลา 🔿 รักษาราชการแทน 🔾	รักษาการในด่าแหน่ง 🔿 ปฏิบัติราชการแทน	
	** * ช่องนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนขอ (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นชื่อดำแง	ง "เรียน" แข่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไม่มีต่าแหน่งทางกา	รบริหาร))
ผู้ตรวจสอบการลา :		ian 🖪	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ระหว่างลา :			
จำนวนวันลา :	2 ดำนวณวัน		
	รอบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 : 2	วัน	

ช่องหมายเลข 4-6 ระบุชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) และผู้อนุญาตการลา ตามลำดับ เมื่อคลิกปุ่มเลือก จะปรากฏหน้าจอค้นหารายชื่อ โดยระบุเงื่อนไขการค้นหา และคลิกเลือกรายชื่อ ที่ต้องการ

duthoru nw Usiinsus:uua Departmental P	<mark>ารสนเทศกรัพยากรบุคคลระดับกร</mark> i ersonnel Information System (DPI)	[โรงพยาบาลสวนสราญรมย์] - <i>นางสาว รดิรัดน์ กุล</i> ป ง)	จิตดิสาธร	Version 5.0 ©ลิชสิทธิ์สองส่านักงานคณะกรรมการบาราชการพลเรือน (ก.พ.) สองแล้งสิทธิ์
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออ≀ ® ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา	ראח אוויא אוויא גער גער גער גער גער גער גער גער גער גער	-27		
เพิ่มข้อมูล				
* ชื่อ-สกุล :	นางสาวรดิรัดน์ กุลจิตติสาธร	กระพ	รวง : คระทรวงสาธาร	ณสุข
* ประเภทการลา :	ลาพักผ่อน	เลือก	ารม : ครมสุขภาพจิต	
สำนัก/กอง :	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์			
* ตั้งแต่วันที่ :	02/02/2564 เลือก ทั้งวัน 🗸	* ถึงวั	นพี่ : 03/02/2564	เลือก ทั้งวัน 🗸
ผู้บังคับบัญชาขั้นดัน :		lãan.		
ผู้บังคับบัญชาขั้นด้นเหนือขึ้นไป :		lãan 🎯		
* ผู้อนุญาตการลา :		เลือก 🧹		
เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา :	🖲 ตรงดามอำนาจอนุญาตการลา 🔿 รักษาราชการแทน	🔾 รักษาการในดำแหน่ง 🔿 ปฏิบัติราชการแทน		
	**			
	* ข้องนี้ กรอกเพื่อไห้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มไนสวน: (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นชื่อดำ	ของ "เรียน" แแหน่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไม่	มีดำแหน่งทางการบริ	<u>ี่มาร))</u>
ผู้ตรวจสอบการลา :		เลือก 📝		
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ระหว่างลา :				
จำนวนวันลา :	2 ตำนวณวัน			
	รอบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 : 2	วัน		

- ค้นหารายชื่อผู้บังคับบัญชา โดยการ พิมพ์ชื่อ และก็ คลิก ค้นหาข้อมูล

ราย	เชื่อบุคลากร	
	ค้นหาข้อมูล	
		ิ (โครงสร้างตามกฎหมาย . ๏ โครงสร้างตามมอบหมายงาน
	กระทรวง :	กระทรวงสาธารณสุข
	สำนัก/กอง :	โรงพยาบาดส่วนสราญรมย์
	เลขประจำตัวประชาชน :	
	นี่อ:	นามสกุล :
	เลขที่ตำแหน่ง :	ประเภทนุคลากร : (ทั้งหมด 🗸
	สถานภาพ :	ปกติ 🗸
		ด้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างหน้าจอ ปีดหน้าด่าง

- คลิกไปยังรายชื่อที่ต้องการ

รายชื่	อบุคลาก	5						
	ค้า	ันหาข้อมูล						
			โครงสร้างตามกฎหมาย	💿 โครงสร้างตามมอบหมาย	งาน			
		กระทรวง :	กระทรวงสาธารณสุข			1	ารม : กรมสุขภาพจิต	
		สำนัก/กอง :	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์					
	เลขป	ระจำตัวประชาชน :						
		นื่อ :	นัทรี			นามส	វកុត :	
		เลขที่ตำแหน่ง :				ประเภทบุคล	ากร: ทั้งหมด 🗸	
		สถานภาพ :	ปกติ 🗸				🗌 ผู้ตรวจสอบการลา	
					ด้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างห	น้ำจอ ปิดหน้าต่าง		
					พบรายชื่อบุคลากร ทั้งสิ้น 1 ราย ()	ลัดรายการที่เลือกแล้ว)		
	* สามารถเรี	รียงล่าดับได้. 🕹 เรีย	งจาคมาคไปน้อย . ↑ เรียง:	งากน้อยไปมาก		,		
	าเลขที่ ตำแหน่ง	้คำนำหน้า	*ชื่อ	ำนามสกุล	ู้ดำแหน่งในสายงาน	ระดับดำแหน่ง	สังกัดตามกฎหมาย	*ประเภทบุคลากร
249	95	นาง	นัทรี	กรดแก้ว 🗾	เจ้าพนักงานธุรการ	ข่านาญงาน	โรงพยาบาลส่วนสราญรมย์	ข้าราชการ

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา หากไม่ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา ให้ระบุเป็นรักษาราชการแทน รักษาการใน ตำแหน่งหรือปฏิบัติราชการแทนโดยการคลิกไปที่ วงกลมดังภาพ

ม้าแรก ข้อมูลบุคคล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ						
® ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา	ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา 🥖 2 🎍 online 💡 Date : 27/01/2564 21:50:15					
เพิ่มข้อมูล						
* ชื่อ-สกุล :	นางสาวรดิรัดน์ กุลจิดดิสาธร		กระพรวง :	กระทรวงสาธารณสุข]	
* ประเภทการลา :	ลาพักผ่อน	เลือก	กรม :	กรมสุขภาพจิด]	
สำนัก/กอง :	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์					
* ตั้งแต่วันที่ :	02/02/2564 เลือก ทั้งวัน 🗸		* ถึงวันที่ :	03/02/2564 เลือก ทั้งวัน 🗸		
ผู้บังคับบัญชาชั้นดัน :	นางนัทรี กรดแก้ว	เลือก 孝				
ผู้บังคับบัญชาชั้นด้นเหนือขึ้นไป :	นางสาวจันทร์จิรา ธวัชสุวรรณ	เลือก 😽				
* ผู้อนุญาตการลา :	นางสาวบุญศิริ จันศิริมงคล	เลือก 😽				
เงื้อนไขของผู้อนุญาตการลา :	 ตรงดามอำนาจอนุญาตการอา,		เน รถีที่ผู้อนุญาดไม่มีดำแหน่งท	หางการบริหาร))		
ผู้ตรวจสอบการลา :		låan 🔏	1 I			
ที่อยู่ที่ดิดต่อได้ระหว่างลา :		//				

- ** ให้ระบุเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

น้ำแรก ข้อมูลบุดคล • เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ					
ช้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา / 2 and ine ? Date : 27/01/2564 21:50:15					
เพิ่มข้อมูล					
* ชื่อ-สกุล : นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธร	กระพรวง : กระพรวงสาธารณสุข				
 ประเภทการลา : สาหักผ่อน 	เลือก กรม : กรมสุขภาพจิต				
สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์					
* ตั้งแต่วันที่ : 02/02/2564 เลือก (ทั้งวัน ✔	 * ถึงวันที่: 0302/2564 เลือก ไข้งวัน ∨ 				
ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น : นางนัทรี กรดแก้ว	laan 🧹				
ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเหนือขึ้นไป : นางสาวจันทร์จิรา ธวัชสุวรรณ	iãan 🧹				
* ผู้อนุญาตการลา : นางสาวบุญศิริ ฉันศิริมงคล	ulan 🕢				
เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : 🌒 ตรงตามอ่านาจอนุญาตการลา 🔿 รักษาราชการแทน	<u>◯</u> รักษาการในตำแหน่ง ◯ ปฏิบัติราชการแหน				
**					
ออนสารออกเพื่อเหลือของ (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในกระ	ของ รายผ แนเห่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาด(กรณีที่ผู้อนุญาดไม่มีผ่าแหน่งทางการบริหาร))				
ผู้ตรวจสอบการลา :	lian 🥑				
พื่อมู่ที่ติดต่อได้ระหว่างลา :					
จำนวนวันลา :2] สำนวณวัน					
รอบที่ 1 ปี 1564 (02/02/2564) ถึง (03/02/2564) :	2ทัม				

ช่องหมายเลข 7 เลือกผู้ตรวจสอบวันลา

- เลือกผู้ตรวจสอบการลา โดยแต่ละกองสำนักจะมีผู้ตรวจสอบการลาที่ได้รับมอบหมายจากกอง,สำนักนั้นๆ

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ			
® ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา / 2 ▲ online ? Date	: 27/01/2564 21:50:15		
เพิ่มข้อมูล			
* ชื่อ-สกุล : นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธร		กระพรวง : กระพรวงสาธารณสุข	
* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน	เลือก	กรม : กรมสุขภาพจิต	
สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์			
* ตั้งแต่วันที่ : 02/02/2564 เ	ลือก ทั้งวัน 🗸	 ถึงวันที่ : 03/02/2564 	เลือก ทั้งวัน 🗸
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : นางนัทรี กรดแก้ว	เลือก 孝		_
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเหนือขึ้นไป : นางสาวจันทร์จิรา ธวัชสุวรรณ	เลือก 💰		
* ผู้อนุญาตการลา : นางสาวบุญศีรี จันศีริมงคล	เลือก 📝		
เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : 🧕 ตรงตามอ่านาขอนุญาตการลา	○ รักษาราชการแทน ○ รักษาการในตำแหน่ง ○ ปฏิเ	<i>ั</i> เดิราชการแทน	
**			
* ช่องนี้ กรอกเพื่อให้ระบบน้ำไปแส	ดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน"	.r	
(ภายนยรงยาจะแสดงนสว	מסממע כו אכתכו וואו אמאשו אממעורו "אממים" ממשקי	พื่อที่เกิ เต(บระทมพื่อที่เกิ เต เททต แบบกลุม เคบ เวก))	
ผู้ตรวจสอบการลา :	เลือก		
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ระพว่างลา :			
จำนวนวันลา : 2 ศ	านวณวัน		
รอบพี่ 1 ปี 2564 02/02/2564	ถึง 03/02/2564 : 2 วัน		

- เลือกผู้ตรวจสอบโดยการพิมพ์ชื่อและค้นหาข้อมูล

รายชื่อบุคลากร	
ด่นหาข่อมูล	
	─โตรงสร้างตามกฎหมาย
กระทรวง :	กระทรวงสาธารณสุข กรม : กรมสุขภาพจิต
สำนัก/กอง :	โรงพยาบาลสวพสวกญรมย์
เลขประจำตัวประชาชน :	
ชื่อ :	สาสัวรรณ
เลขที่ตำแหน่ง :	ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด 🗸
สถานภาพ :	ปกติ 🗸
	ดันทาบ้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างหน้าจอ ปีดหน้าด่าง

	 คันหาข้อมูล 	1248	นางสาว	สาลิวรรณ	บุญรัตน์ 🗾 นัก	าทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	พนักงานราชการ
โครงสร้างตามกฎนมาย ®โครงสร้างตามมอบหมายงาน กระทรวง เกรมวงสาธารณสุข ตรมหรวง สารมรณสุข สำนักกลง : โรงพยาบาลสวนสวาญรมย์ เลขประจำดัวประชาชน : ชื่อ : สาลัวรรณ นามสกุล : นามสกุล : เลขที่ส่านหน่ง : เลขที่ส่านหน่ง : สถานภาพ : ปกลิ เดิมสุขภาพจิต เลขที่ส่านหน่ง : เลขที่ส่านหน่าสถาญรมาย เลขที่ส่านหน่ง : เลขที่ส่าน : เลขที่ส่านที่ส่าน : เลขที่ส่านหน่ง : เลขที่ส่านที่สุขที่ส่าน : เลขที่ส่าน : เลขที่สานที่สุขตานสองที่ระหน่ง : เลขที่สานที่สุขตานสองที่ระหน่ง : เลขที่สานที่สุขตานสองที่ระหน่ง: เลขที่สานที่น		1ิเลขที่ ตำแหน่ง	*คำนำหน้า	*ป๋อ	ำนามสกุล	*ดำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	*สังกัดตามกฎหมาย	*ประเภทบุดลากร
โครงสร้างตามมอบแมาย ●โครงสร้างตามมอบแมายงาน กระพรวง เกรมาวลสายราณสุข กระพรวง เกรมาวลสายราญรมย์ สำมักกลง : โรงพยาบาลสามสราญรมย์ เลขประจำตัวประชาชน : ขื้อ : สำลัวรรณ นามสกุล : นามสกุล : นามสกุล : นระเภพบุตลากร : ทั้งพมด マ สถานภาพ : ปกติ บกติ ผู้ตรวจสอบการลา ศัมหาข้อมูล แสละทั้งหมด สำภพนำลา โอพนำต่าง พบราบชื่อบุตลากร : ทั้งขึ้น 1 ราย (สัตรานการที่เดือกแล้ว)	คันหาข้อมูล	* สามารถ	ถเรียงล่ำดับได้, ↓เรื	ยงจากมากไปน้อย , ↑ เรียง:	งากน้อยไปมาก		,		
ิโตรงสร้างตามกฎนมาย ●โตรงสร้างตามมอบหมายงาน กระทรวง : กรมรวงสาขารณสุข กรม : กรมสุขภาพจิต ส่านัก/กอง : โรงพยาบาลสามสาญรมย์ เฉขประจำตัวประชาชน :	 ค้นหาข้อมูล โครงสร้างตามเกฎหมาย โครงสร้างตามเมอบหมายงาน กระทรวง เกรมรวงสาธารณสุข กรม : กรมสุขภาพจิต สำนัก/กอง : โรงทยาบาลสวนสาญรมย์ เลขประจำตัวประชาช่า : ชื่อ : สำลัวรรณ มามสกุล : มามสกุล : มระเกษบุตลการ : โรงหมด マ สถานภาพ : ปกติ ผ้างหาข้อมูล แสดงทั้งหมด สำงงหน้าจอ โดหน้าต่าง 				CIVI .	บรายชื่อบุคลากร ทั้งสิ้น 1 ราย (ด ้	ดรายการที่เลือกแล้ว)		
โครงสร้างตามกฎหมาย ● โครงสร้างตามมอบหมายงาน กระทรง : เกรมารงสาธารณสุข สา้านัก/กอง : โรงพยาบาลสวมสวาญรมย์ เลขประจำตัวประชาชน : ชื่อ ชื่อ: สาธัวรรณ นามสกุล : เลขปร์ตำแหน่ง : ประเภทบุลลากร : เก็รมสุขภาพจิต นามสกุล : เลขปร์ตำแหน่ง : ประเภทบุลลากร : เก็รมสุขภาพจิต	ค้นหาข้อมูล				คัน	เหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างหน้	ำจอ ปิดหน้าต่าง		
	ค้นหาข้อมูล		สถานภาพ	: ปกติ 🗸				🖉 ผู้ตรวจสอบการลา	
	ค้นหาข้อมูล		เลขที่ตำแหน่ง				ประเภทบุคลา	ากร: ทั้งหมด 🗸	
โครงสร้างตามกฎหมาย ●โครงสร้างตามมอบหมายงาน กระทรวง: โกรหระงสาธรณสุข สำนักโกอง: โรงพยาบาลสวนสราอูรมย์ เองประจำด้างไขรามเป็น เองประจำด้างไขรามเจาประจำด้างไขรามเป็น เองประจำด้างไขรามเป็น เองประจำด้างไขรามเป็น เองประจำด้างไขรามเป็น เองประจำด้างไขรามเป็น เองประจำด้างไขรามเป็น เองประจำด้างไขรามเป็น เองประจำด้างไขรามเป็น เองประจำด้างไขรามเป็น เองประจำการเป็น	ค้นหาข้อมูล ○โครงสร้างตามกฎนมาย ๏ิโครงสร้างตามมอบหมายงาน กระทรวง : กระทรวงสาธรณสุข ส่านักโกอง : โรงพยาบาลสวนสรกฎรมย์ เองประชำตัวประชาภาย	60 2	ม่าวะจาด (ประบาณ) ข้อ ข้อ	: สาล้วรรณ	-	-	บามส	108 :	
ัโครงสร้างตามกฎหมาย ®โครงสร้างตามมอบหมายงาน กระทรวง : กรมสุข กรม : กรมสุขภาพจิต	ค้นหาข้อมูล	101	สานก/กอง แประจำตัวประชาวชม	: เวงพยาบาดสวนสราชบูรมย					
◯โครงสร้างตามกฎหมาย ●โครงสร้างตามมอบหมายงาน	ค้นหาข้อมูล ◯โครงสร้างตามกฎหมาย ๏ิโครงสร้างตามมอบหมายงาน		กระทรวง	: กระทรวงสาธารณสุข โระพบสวนวอสวนสรวณสะบ			r	ารม : กรมสุขภาพจด	
	ค้นหาข้อมูล			Oโครงสร้างตามกฎหมาย	โครงสร้างตามมอบหมายงาน	1		· · ·	
ด้บทาร์อมล			ค้นหาข้อมูล						
		บชื่อบุคลา	เกร						

- คลิกไปที่รายชื่อของผู้ตรวจสอบที่ต้องการ

ช่องหมายเลข 8 ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมเบอร์โทร

หน้าแรก	ข้อมูลบุดคล 🔻 เปลี่ยนรหัสผ่าน ออก	จากระบบ			
🖲 ข้อมูลบุ	ดดล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา	Z online ? Date : 27/01/2564 21:50:15			
	เพิ่มข้อมูล				
	* ชื่อ-สกุล :	นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตดิสาธร		กระพรวง :	กระทรวงสาธารณสุข
	* ประเภทการลา :	ลาพักผ่อน	เลือก	กรม :	กรมสุขภาพจิต
	สำนัก/กอง :	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์			
	* ตั้งแต่วันที่ :	02/02/2564 เลือก ทั้งวัน 🗸		* ถึงวันที่ :	03/02/2564 เลือก ที่งวัน 🗸
	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น :	นางนัทรี กรดแก้ว	เลือก	ð	
	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเหนือขึ้นไป :	นางสาวจันทร์จีรา ธวัชสุวรรณ	เลือก	ð	
	* ผู้อนุญาตการลา :	นางสาวบุญศิริ จันศิริมงคล	เลือก	<u></u>	
	เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา :	🖲 ตรงตามอำนาจอนุญาตการอา 🔿 รักษาราชการแทน 🤇) รักษาก		
		**			
		* ช่องนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนข	อง "เรียน	"	.
		(หาก เมกรอก ระบบจะแสดง เนสวนของ "เรยน" เบนขอดาเ	หนงทางเ	ยาวกรหาร หรอฐอฐองพื่อที่เกิน(บรเทมพื่อที่เป็นต เททต.แหหงง	(גראנעזרזאר))
	ผู้ตรวจสอบการลา :	นางสาวสาลิวรรณ บุญรัตน์	เลือก	3	
	4 .44			<u> </u>	
	พื่อยู่พี่ติดต่อได้ระหว่างลา :				
	ຈຳນວນວັນລາ :	2 คำนวณวัน		//	
		รอบที่ 1 มี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 2		ว้บ	
] a se	

ช่องหมายเลข 9 คลิกคำนวณวันลา

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจา	ากระบบ			
๏ ข้อมลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา	2 Aonline ? Date : 27/01/2564 21:50:15	5		
เพิ่มข้อมูล				
* ชื่อ-สกุล : น	ทงสาวรดิรัดน์ กุลจิดดิสาชร		กระพรวง :	กระทรวงสาธารณสุข
* ประเภทการลา : ส	าาพักผ่อน	เลือก	กรม :	กรมสุขภาพจิต
สำนัก/กอง : โร	รงพยาบาลสวนสราญรมย์			
* ตั้งแต่วันที่ : 🖸)2/02/2564 เลือก ทั้งวัน 🗸		* ถึงวันที่ :	03/02/2564 เลือก ทั้งวัน 🗸
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : น	างนัทรี กรดแก้ว	เลือก 🎯		
ผู้บังคับบัญชาชั้นด้นเหนือขึ้นไป : น	กงสาวจันทร์จิรา ธวัชสุวรรณ	เลือก 孝		
* ผู้อนุญาตการลา : น	กงสาวบุญศิริ จันศิริมงคล	เลือก 🛃		
เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : 🤅	🕽 ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา 🔿 รักษาราชการแทน 🤇) วิ รักษาการในตำแหน่ง () ปฏิบัติราชก	ารแทน	
	•			
*1	ช่องนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนข	เอง "เรียน"		
0	หากไมกรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรยน" เป็นช่อดำเ	แหนงทางการบรหาร หรือข้อของผูอนุญา	ด(กรณฑิผูอนุญาดไมมตำแหน	มหางการบรหาร))
ผู้ตรวจสอบการลา : น	กงสาวสาลิวรรณ บุญรัตน์	เลือก 🤞		
29	98 ถนนธราธิบดี ด.ท่าข้าม อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 091-1	111111		
ที่อยู่ที่ดิดต่อได้ระหว่างลา : _{ปะ}	ณะลา นางสาวปรียาภรณ์ ต่าแหน่งจีน ปฏิบัติหน้าที่แทน 092-22222	122		
ຈຳນວນວັນລາ :	2 คำนวณวัน			
58	อบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/255 2	วัน		
	ปีงบประมาณ : 2564			
	รอมการลา : 🄍 ครั้งที่ 1 01/10/2563	ถึง 31/03/2564		
	ครั้งที่ 2 01/04/2564	ถึง 30/09/2564		

- จะพบข้อมูลการลาล่าสุด และสิทธิลาพักผ่อนประจำปี และจำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ



ช่องหมายเลข 9 คลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการขออนุญาต



ข้อมูลการลาในวันที่ต้องการจะปรากฏดังรูป

							ล้างหน้าจ	อ บัน	ทึก									
		ด้นหาข้อมูล																
		กระทรวง :	กระทรวงสาธารณสุ	2						กรม :	กรมสุขภาพจิ	ด						
		สำนัก/กอง :	โรงพยาบาลสวนสร	าญรมย์							◯โครงสร้า	างตามกฎ	เหมาย 🤇	โครงสร้างเ	ลามมอบหม	มายงาน		
		ชื่อ :					3			นามสกุล :								
		ประเภทบุคลากร :	ข้งหมด 🗸						เฉพาะการลาขอ	งตนเอง								
		อนุญาต :	รออนุญาต 🗸						ยกเล็กการลา/เบ	ปลี่ยนแปลงวันล	1							
		ตั้งแต่วันที่ :	02/02/2564		เลือก					ถึงวันที่ :	03/02/2564			เลือก				
		ประเภทการลา :					เลือก 😽											
							ด้นหาข้อมูล	เ แสดงา	กั้งหมด									
	* สามารถเ	รียงลำดับได้, ↓เรียงจ วยลากิจส่วนดั	ากมากไปน้อย , 1 ว ลาพักผ่อ	" เรียงจากน้ วน [*] ขอย:	อยไปมาก หลักใบลาหลังจาะ	าได้รับอนุญาดแล้ว	, [**] ขอเปลี่ย	านแปลงวั	นลาหลังจากได้	รับอนุญาตแล้ว	ให้ความ	มเห็น						
							พบP0601 การ	สลาทั้งสิ้น	1 รายการ								ส่งออกไฟล์	Excel
	ลำดับ ≏ปร ที่ บุคล	ะเภท *ชื่อ-สกุล กากร	* ประเภท การลา	*วันที่ส่ง ใบลา	↓ ตั้งแต่วันที่	* ถึงวันที่	* จำนวนวัน	ดรวจ สอบ	ความเห็น (ชั้นด้น)	ความเห็น (เหนือขึ้นไป)	*อนุญาด	ชื่อผู้ อนุญาต	ยกเล็ก	ยกเล็ก/ เปลี่ยนแปลง วันลา	เรียกดู ต _ิ (งาว) ไ	<mark>แก่ไข</mark> Windo	ลบ ^ร	่ำนวน ไฟล์
	1 ข้ารา	ชการ นางสาวรดิรัตน์ กุลจึ	ใดดิสาธร ลาพักผ่อน	27/01/2564 (22:39 PM)	02/02/2564	03/02/2564	2				-	បុល្ផ៌ទី		🔤 🖥 ก่ ก	าารเติก	เพื่อเปิดใ	ช้งา <mark>≵</mark> Win	dows

รายละเอียดการลาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว จะหายไปจากสถานะ รออนุญาต ถ้าต้องการเรียกดูรายการที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว ให้เลือก สถานะ อนุญาต

9

ด้นหาข้อมูล			
กระทรวง :	กระทรวงสาธารณสุข	กรม :	กรมสุขภาพจิต
สำนัก/กอง :	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์		◯โดรงสร้างตามกฎหมาย ◉โดรงสร้างตามมอบหมายงาน
ชื่อ :		นามสกุล :	
ประเภทบุคลากร :	ทั้งหมด	🗌 เฉพาะการลาของตนเอง	
อนุญาต :	รออนญาต 🗸	🗌 ยกเลิกการลา/เปลี่ยนแปลงวันล	n
ตั้งแต่วันที่ :	ทั้งหมด เลือก	ถึงวันที่ :	03/02/2564 เลือก
ประเภทการลา :	รออนุญาต เลื	lan 🔏	
	ใม้อนุญาต	ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด	

** ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดสถานการณ์ลาให้ไปที่ **ค้นหาข้อมูล** แล้วคลิกไปที่อนุญาตแล้วก็ เลือกข้อมูลตามที่ต้องการ

	ด้นหาข้อมูล																	
		กระทรวง : กระทรว	งสาธารณสุข							กรม : โ	กรมสุขภาพจึ	เด						
		สำนัก/กอง : โรงพยา	พยาบาลสวนสราญรมย์					🔿 โครงสร้างตามกฎหมาย 💿 โครงสร้างตามมอบหมายงาน								มายงาน		
		ชื่อ :								นามสกุล:								
	ประเภ	าทบุคลากร: ทั้งหมด	~						เฉพาะการลาขอ	งตนเอง								
		อนุญาต : ทั้งหมด							ยกเลิกการลา/เป	ลี่ยนแปลงวันลา	1							
		ตั้งแต่วันที่ :			เลือก					ถึงวันที่ :	03/02/2564			เลือก				
	ประ	เภทการลา : อนุญาก					เลือก 😽											
		ไม่อนุถ	ุกด				ค้นหาข้อมูล	แสดงท่	โงหมด									
สามา	ารถเรียงลำดับไ ลาป่วย	.ด้, ↓เรียงจากมากไ ลากิจส่วนด้ว	ปน้อย , ↑ เ โลวพัคผ่อง	เรียงจากน้อ แ [] ขอยด	บยไปมาก		. 1											
				~[]0000	เล็กใบลาหลังจาก	ได้รับอนุญาตแล้ว	, [**] ขอเปลีย	นแปลงวัา	แลาหลังจากได้รั	บอนุญาดแล้ว [📝ให้ความ	งเห็น						
				~ [] 100//	เล็กใบลาหลังจาก	ได้รับอนุญาตแล้ว	, [**] ขอเปลีย พบP0601 การ	นแปลงวับ ลาทั้งสิ้น	แลาหลังจากได้รั 1 รายการ	บอนุญาดแล้ว [ให้ความ	มเห็น				[ส่งออกไฟล	í Excel
ลำดับ ที่	* ประเภท บุคลากร	* ชื่อ-สกุล	* ประเภท การลา	~ () ยื่อยก *วันที่ส่ง ใบอา	เล็กไบลาหลังจาก ↓ ตั้งแต่วันที่	ใด้รับอนุญาตแล้ว * ถึงวันที่	, [**] ขอเปลีย พบP0601 การ * สานวนวัน	นแปลงวับ ลาทั้งสิ้น ดรวา สอบ	แลาหลังจากได้รั 1 รายการ ความเห็น (ชั้นตัน)	บอนุญาดแล้ว [ความเห็น (เหนือขึ้นไป)	■ให้ความ *อนุญาต	มเห็น ชื่อผู้ อนุญาด	ยกเลิก	ยกเลิก/ เปลี่ยนแปลง วันอา	เรียกดู สังาน \	แก ไข Windi	ส่งออกไฟล ฉบ ทพ/ร	ล์ Exce จำนวเ ใฟล์
ลำดับ ที่ 1	* ประเภท บุคลากร ข้าราชการ นางส	* ชื่อ-สกุล าวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธร	* ประเภท การลา ลาพักผ่อน 2	"วันที่ส่ง ใบลา 17/01/2564 22:39 PM9	เล็กไปลาหลังจาก ↓ ตั้งแต่วันที่ 02/02/2564	ใต้รับอนุญาตแล้ว * ถึงวันที่ 03/02/2564	, [**] ขอเปลี่ย พบP0601 การ * จำนวนวัน 2	นแปลงวัท ลาทั้งสิ้น ดรวจ สอบ ©	แลาหลังจากได้รั 1 รายการ ความเห็น (ชั้นดัน)	บอนุญาดแล้ว [ความเห็น (เหนือชื้นไป)	ี่ให้ความ *อนุญาต -	มเห็น ชื่อผู้ อนุญาต บุญศิริ	ยกเลิก	ยกเฉิก/ เปลี่ยนแปลง วันลาดไร	เรียกดู ทั่งาวน \ ารเชิกา เ	แกไข Mindi เพื่อใปด์	ส่งออกไฟส อบ DWS ซังานิ Win	ล์ Excel จำนวน ไฟล์ าปตัพ

ใบลาที่เสร็จสมบูรณ์แล้วจะต้องผ่านการตรวจสอบ ผ่านความเห็นชั้นต้น ความเห็นเหนือขึ้นไป และการคลิก อนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

	ด้นหา	ข้อมูล																
		กระทรวง : กระท	รวงสาธารณสุข	8						กรม : f	ารมสุขภาพ	ជិព						
		สำนัก/กอง : โรงพ	ยาบาลสวนสร	∩โตรงสร้างตามกฎหมาย 🖲 โตรงสร้างตามมอบหมายงาน														
		ชื่อ :								นามสกุล :								
		ประเภทบุคลากร : ทั้งห	10 ~						เฉพาะการลาขอ	งตนเอง								
		อนุญาต : อนุญ	10 v						ยกเล็กการลา/เม	ไล่ยนแปลงวันลา 								
		ตั้งแต่วันที่ : 01/0	1/2564		เลือก					ถึงวันที่ : 🕻	03/02/2564	1		เลือก				
		ประเภทการลา :					เลือก 😽											
							ค้นหาข้อมูล	ล แสดง	ทั้งหมด									
		UNV. 0	W I F .		N 1													
* สา:	มารถเรียงล์	าดับได้, ↓ เรียงจากมา≀	าไปน่อย , 1	• เรียงจากน่ะ	บยไปมาก						-							
	ลาป่วย	ลากีจส่วนตัว	ลาพักผ่อ	าน [*] ขอยก	แล็กใบลาหลังจา	กได้รับอนุญาตแล้ว	, [**] ขอเปลีย	บนแปลงวั	ันลาหลังจากได้ร	รับอนุญาตแล้ว	⊿์ให้ควา	มเห็น						
							พบP0601 กา	รลาทั้งสิ้น	1 รายการ								ส่งออกไฟ	ล์ Excel
ลำดับ ที่	* ประเภท บุคลากร	* ชื่อ-สกุล	* ประเภท การฉา	้วันที่ส่ง ใบลา	↓ ดั้งแต่วันที่	* ถึงวันที่	* จำนวนวัน	ดรวจ สอบ	ความเห็น (ขั้นด้น)	ความเห็น (เหนือขึ้นไป)	*อนุญาต	ชื่อผู้ อนุญาต	ยกเลิก	ยกเลิก/ เปลี่ยนแปลง วันลิว่าไ	เรียกดู ชังวาน ไ	แก้ไข Mind	ลบ	จำนวน ไฟล์
1	ข้าราชการ	นางสาวรดิรัดน์ กุลจิตดิสาเ	ร ลาพักผ่อน	27/01/2564 (22:39 PM)	02/02/2564	03/02/2564	2	۰	٥	٥	٥	បុល្ជគិទិ		🕄ที่ ก	nsi <mark>®</mark> in	เพื่อไปดใ	ช้งาน Wi	ndows

ในกรณีการยกเลิกวันลา การยกเลิกวันลามี 3 กรณี

กรณีที่ 1 ใบลาที่ยังไม่ได้รับการอนุญาต จะลบ แก้ไข สามารถทำได้หมดทุกอย่างตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 คลิกไปที่ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา

	คนห	າข้อมูล																
		กระทรวง : กระท	วงสาธารณสุข							กรม : โ	กรมสุขภาพร่	រិព						
		สำนัก/กอง : โรงพ	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์					🔿 โครงสร้างตามกฎหมาย 🔎 โครงสร้างตามมอบหมายงา						มายงาน				
		ชื่อ :								นามสกุล :								
		ประเภทบุคลากร : ทั้งหม	A A						เฉพาะการลาขอ	ນຕ นເວ ง								
		อนุญาต : รออนุ	บูาด 🗸						ยกเลิกการลา/เป	ลี่ยนแปลงวันลา	1							
		ตั้งแต่วันที่ : [28/01	/2564		เลือก					ถึงวันที่ :	03/02/2564			เลือก				
		ประเภทการลา :					เลือก 孝											
							ค้นหาข้อมูล	แสดงทั่	้งหมด									
	มารถเรองส ลาป่วย [ลากิจส่วนดัว	เป็นอย์, T	เ [*] ขอยกเ	อเบมาก ลิกใบลาหลังจากไ	ใด้รับอนุญาดแล้ว ,	[**] ขอเปลี่ย	นแปลงวัน	เลาหลังจากได้รั	บอนุญาดแล้ว	ให้ควาะ	มเห็น						
ลาดบ ส่	I 🍯 ประเภท						พบP0601 การ	ลาทั้งสิ้น 3	3 รายการ			4 .		ยกเลิก/			ส่งออกไห	ấ Excel
	บุคลากร	* ชื่อ-สกุล	* ประเภท การลา	*วันที่ส่ง ใบลา	↓ ตั้งแต่วันที่	* ถึงวันที่	พบP0601 การ * จำนวนวัน	ลาทั้งสิ้น 3 ดรวจ สอบ	3 รายการ ความเห็น (ชั้นดัน)	ความเห็น (เหนือชิ้นไป)	*อนุญาต	ชื่อผู้ อนุญาด	ยกเล็ก	ยกเลิก/ เปลี่ยนแปลง วันลา	เรียกดู	แก้ไข	ส่งออกไข อบ	ล์ Excel จำนวน ไฟล์
1	บุคลากร ข้าราชการ	* ชื่อ-สกุฉ นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตดิสาธ	ี ประเภท การลา 1 ลาพักผ่อน	*วันที่ส่ง ใบลา 27/01/2564 (23:52 PM)	↓ ตั้งแต่วันที่ 02/02/2564	* ถึงวันที่ 03/02/2564	พบ₽0601 การ * ∢านวนวัน 2	ลาทั้งสิ้น 3 ตรวจ สอบ	3 รายการ ความเห็น (ชั้นดัน)	ความเห็น (เหนือ ส ิ้นไป)	*อนุญาต	ชื่อผู้ อนุญาด บุญศิริ	ยกเลิก	ยกเฉิก/ เปลี่ยนแปลง วันลา	ເວັຍກອຸ	นกไข 🎤	ส่งออกไข อบ 🗙	ล์ Excel จำนวน ไฟล์
1	บุคลากร ข้าราชการ ข้าราชการ	ชื่อ-สกุล นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตดิสาธ นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตดิสาธ	ี ประเภท การลา 6 ลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว	*วันที่ส่ง ใบลา 27/01/2564 (23:52 PM) 27/01/2564 (23:51 PM)	4 ตั้งแต่วันที่ 02/02/2564 29/01/2564	ถึงวันที่ 03/02/2564 29/01/2564	พบP0601 การ * ≼านวนวัน 2 1	ลาทั้งสิ้น 3 ดรวจ สอบ ⊘	3 รายการ ความเห็น (ชั้นดัน)	ความเห็น (เหนือ สิ้ นใป)	*อนุญาต -	ชื่อผู้ อนุญาด บุญศิริ บุญศิริ	ยกเล็ก	ยกเลิก/ เปลี่ยนแปลง วันลา	រើមកឲ្ ខ្ល	แกไข 🥒 Vinda	doeen in au × OWS	ส์ Excel จำนวน ไฟล์ -
1 2 3	ับคลากร ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการ	รื่อ-สกุล นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธ นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธ นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธ	ประเภท การอา เอาพักผ่อน เอากิจส่วนตัว อาพักผ่อน	* วันที่ส่ง ในลา 27/01/2564 (23:52 PM) 27/01/2564 (23:51 PM) 27/01/2564 (23:49 PM)	 สังแต่วันที่ 02/02/2564 29/01/2564 28/01/2564 	ถึงวันที่ 03/02/2564 29/01/2564 28/01/2564	พบP0601 การ * จำนวนวัน 2 1 1	ลาทั้งสิ้น 3 ดรวจ สอบ ©	3 รายการ ความเห็น (ชั้นตับ)	ความเห็น (เหนือสิ้นไป)	*อนุญาต - -	<mark>ชื่อผู้</mark> อนุญาด บุญศิริ บุญศิริ บุญศิริ	ยกเลิก	មកเล็ก/ យេងីចបរយេង រីបងា ដឹង ស្រីក្រំពេ	ភើមរកឲ្ រារ រារ រោ	นกไข 	ส่งออกไข อบ X OWS ซังาน W	ล์ Excel รำนวน ไฟล์ - - ndows

- 1.2 ระบบก็จะแจ้งให้แก้ไขวันลาหรือยกเลิกใบลาได้ยกเว้นกรณีต่อไปนี้
 - หากใบลาดังกล่าวถึงวันที่ขอลาแล้ว
 - หากผู้ใดผู้หนึ่งทำรายการตรวจสอบหรือให้ความเห็นในใบลาดังกล่าวแล้ว

ียกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา ใบลานี้ ยังไม่ได้รับการอนุญาต ท่านต้องการทำสิ่งใด?	×	[โรงพยาบาลสวนสราญรมย์] - <i>บางสาว รดิรัดป กุ</i> ISU PIS)
กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณากดปุ่ม [แก้ไขวันลา] กรณีต้องการยกเลิกใบลานี้ กรุณากดปุ่ม [ยกเลิกใบลา]		:43
ท่านจะไม่สามารถแก้ไขวันลา ได้ในกรณีดังนี้ 1) หากใบลาดังกล่าวถึงวันที่ขอลาแล้ว 2) มีผู้ใดผู้หนึ่งท่ารายการตรวจสอบหรือให้ความเห็นในใบลาดังกล่าวแล้ว แก้ไขวันลา ยกเลิกใบลา		ก เลือก ๔ เลือก ๔ เลือก ๔ เลือก ๔ เลือก ๔ น ◯ รักษาการในตำแหน่ง ◯ ปฏิบัติราชการแทน หของ "เรียน" ตำแหน่งหางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไม่ม่ เลือก ๔
จำนวนวันลา : คำนวณวัน		

กรณีที่ 2 มีผู้ตรวจสอบหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ความเห็นแล้ว ระบบจะแจ้งให้ยกเลิกใบลาได้อย่างเดียว

ยกเล็ก/เปลี่ยนแปลงวันลา ใบลานี้ ยังไม่ได้รับการอนุญาต ท่านต้องการทำสิ่งใด?	[โรงพยาบาลส่วนสราญรมย] - <i>บางสาว รดรด</i> ISU PIS)
กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณากดปุ่ม [แก้ไขวันลา] กรณีต้องการยกเลิกใบลานี้ กรุณากดปุ่ม [ยกเลิกใบลา]	:43
ท่านจะไม่สามารถแก้ไขวันลา ได้ในกรณีดังนี้ 1) หากใบลาดังกล่าวถึงวันที่ขอลาแล้ว 2) มีผู้ใดผู้หนึ่งทำรายการตรวจสอบหรือให้ความเห็นในใบลาดังกล่าวแล้ว แก้ไขวันลา ยกเลิกใบลา	เลือก เลือก 3 เลือก 3 เลือก 3 น ◯ รักษาการในตำแหน่ง ◯ ปฏิบัติราชการแทน นของ "เรียน" ตำแหน่งหางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาต เลือก 3
จ้านวนวันลา : ดำนวณวัน	

2.1 คลิก ยกเลิกใบลา 🗾 🔶 คลิกตกลง

ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	1.179.139.232:8080 บอกว่า	กาธร
ใบลานี้ ยังไม่ได้รับการอนุญาต ท่านต้องการทำสิ่งใด?	คุณต้องการยกเลิกใบลานี้ ไซ่หรือไม่	
กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณากดปุ่ม [แก้ไขวันลา] กรณีต้องการยกเลิกใบลานี้ กรุณากดปุ่ม [ยกเลิกใบลา]	ตกลง มกเล็ก	
ท่านจะไม่สามารถแก้ไขว้นลา ได้ในกรณีดังนี้ 1) หากใบลาดังกล่าวถึงวันที่ขอลาแล้ว 2) มีผู้ใดผู้หนึ่งทำรายการตรวจสอบหรือให้ความเห็นในใบลาดัง	มกล่าวแล้ว เลือก กร	ง : กระทรวงส ม : กรมสุขภา
แก้ไขวันลา ยกเล็กใบลา	 ถึงวัน เลือก เลือก เลือก เลือก วักษาการในตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน นของ "เรียน" ตำแหน่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไม่มีตำแห เลือก 	นี้ :
จำนวนวันลา :	ดำนวณวัน	
ปังเประมาณ : <mark>2564</mark>		

2.2 ใบลาก็จะถูกยกเลิก โดยมีปุ่มกากบาท สีแดงที่ช่องยกเลิก

สาม	กรถเรียงล่ ลาป่วย	ำดับได้, ↓เรียงจากมากไ ลากิจส่วนตัว	เปน้อย , ↑ เ ลาพักผ่อง	เรียงจากน้อย ฝ [] ขอยกเ	ยไปมาก ลิกใบลาหลังจาก'	ได้รับอนุญาตแล้ว	, [**] ขอเปลี่ย	นแปลงวัน	เลาหลังจากได้รั	ับอนุญาดแล้ว [ให้ความ	มเห็น						
พบ20601 การลาทั้งสั้น 3 รายการ ส่ง											ส่งออกไร	ฟล์ Exce						
iาดับ ที่	* ประเภท บุคลากร	* ชื่อ-สกุล	* ประเภท การลา	*วันที่ส่ง ใบลา	↓ ตั้งแต่วันที่	* ถึงวันที่	* จำนวนวัน	ดรวจ สอบ	ความเห็น (ขึ้นด้น)	ความเห็น (เหนือชึ้นไป)	*อนุญาด	ชื่อผู้ อนุญาด	ยกเล็ก	ยกเลิก/ เปลี่ยนแปลง วันลา	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	จำนวร ไฟล่
1	ข้าราชการ	นางสาวรดิรัตน์ กุลจิดดิสาธร	ลาพักผ่อน	27/01/2564 (23:52 PM)	02/02/2564	03/02/2564	2				-	បុល្ផគិទិ		-	8	Ì	X	•
2	ข้าราชการ	นางสาวรดิรัตน์ กุลจิดดิสาธร	ลากิจส่วนตัว	27/01/2564 (23:51 PM)	29/01/2564	29/01/2564	1	۲				បុល្ផពិទី			สังาาน \	Nind	ows	
3	ข้าราชการ	นางสาวรติรัตน์ กุลจิดดิสาธร	ลาพักผ่อน	27/01/2564 (23:49 PM)	28/01/2564	28/01/2564	1	۲			-	បុល្ផ្វាទិ	0	🔹 🖥ที่ ก	กระเสิร่า เ	เพื่อไปดใ	ใช้งาน W	indov
																		l

กรณีที่ 3 กรณีที่ใบลาได้รับการอนุญาตแล้ว สามารถยกเลิกวันลาหรือเปลี่ยนแปลงวันลาได้ โดยคลิกเลือกปุ่ม ที่ต้องการ โดยวันลาที่ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ จะมีผลก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ/อนุญาตแล้วเท่านั้น

3.1 ในกรณีที่คลิกเลือก **ยกเลิกวันลาทุกวันของรายการนี้** วันลาจะยกเลิกไปทั้งรายการ หากต้องการทำรายการใหม่ รายการเดิมที่ขอยกเลิกจะต้องได้รับการอนุมัติก่อน

เปลี่ยนแปลงวันลา	
!! รายการอาของท่านนี้ได้รับการอนุญาตการอาเรียบร้อยแล้ว หากต้องการยกเด็กหรือเปลี่ยนแปลงวันอากรุณาคติกปุ่มดังเลือกตามต่อ เขณิกวันอาทุกวันของรายการนี้ เป็นขึ้นขณะส่งวันอาจองรายการนี้ !! ร่านมามันอาท์ชื่ออยแก่ การเปลี่ยนปลงวันตรั้งบร้ จะมีผลกัดอ่อเมื่อได้รับการอนุมัต 1) รายการประวัติการอาจอุกมออกเมื่อได้รับการอนุมัติการยกเด็กวัน 2) หากท่านต้องการทำรายการประวัติการอาจอุกมออกเมื่อได้รับการอนุมัติการยากเด็กว่า	งการ ดา มีดีการยกเดิกวันดาก่อน



3.2 ระบบก็จะแจ้งเป็นเครื่องหมาย *ขอยกเลิกใบลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว

บ่สบบหลายน (255 รอบการลา :) (ประเภทาหลา ประเภทาหลา ประ กิจส่วนจ่ คลองบุตร : ทักเลย สิทธิลาจักเล่อนประจำปี	เริ่งที่ 1 (1/10/2563 เริ่งที่ 2 (1/10/2564 โปที่หรือานานกัว (วัน) 3.5 3 0 8 11.5 2000/05/6 สายอาน์ระ 1.1 2000/05/6 สายอาน์ระ 1.1	ถึง 31/03/2564 ถึง 30/09/2564 รีสสัหธิ์ตามาเ ร่านวนวันดาพักศ่อน	สัว (ครึ่ง) 5 08/12 4 02/02 08/02 คงเหลือ	<u>วันที่ใช้สิทธิ์ลาล่าสุด</u> /2563 /2564 /2564	8.5								
งามวยสมมัหรมสารเพราะ ยังได้รับการพิจารณาเสื่อน เงินเดือน :	ลาป่วย/ลากิจ จำนวนครั้ง : 10 จำนวนวันสาย : 18												
	[ล้างหน้าจอ บันทึก											
ค้นหาข้อมูล													
กระพรวง : กระทรวงสาธารณสุข				กรม : กรมสุขภาพจิ	ด					7			
สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์		◯โครงสร้างตามกฎหมาย 🔍 โครงสร้างตามมอบหมายงาน											
ชื่อ :			นาม	มสกุล :						7			
ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด 🗸		🗆 ເລາ	งาะการลาของตนเอ _้	3						_			
อนุญาต : ทั้งหมด 💙		🗆 ยกเดิกการถา/เปดี่ยนแปดงวันดา											
ตั้งแต่วันที่ : 01/02/2564 เลือก		ถึงวันที่: [25/02/2564 เลือก											
ประเภทการดา :	เลือก			-									
		ด้านหาข้อนอ แสดงทั้งห	10										
* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปม	าก												
ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน (*) ขอยกเลิกใบ	ลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว , [**]] ขอเปลี่ยนแปลงวันลา	หลังจากได้รับอนุญ	าตแล้ว 📝ให้ความ	แห็น								
	WUE	P0601 การลาทั้งสิ้น 3 รา	เยการ						6	ivaan"ไฟ	a Excel		
ลำดับ ประเภท ชื่อ-สกุล ประเภท วันที่ส่ง ที่ บุตลากร ชื่อ-สกุล การลา ใบลา	↓ ตั้งแต่วันที่ * ถึงวันที่	* จำนวนวัน ตรวจ สอบ	ความเห็น ค (ชั้นดัน) (เห	วามเห็น นือขึ้นไป)	ชื่อผู้ อนุญาต	ยกเลิก	ยกเลิก/ เปลี่ยนแปลง วันลา	เรียกดู	แก้ไข	ລນ	จำนวน ไฟล์		
1 ข้าราชการ นางสาวรดิรัตน์ กูลจิตติสาธร [**] <mark>ลาพักผ่อน</mark> 04/02/2564 (14:19 PM)	08/02/2564 08/02/2564	1 ©	۲	• •	บุญศิริ		-	8	ø	14	1		
2 ข้าราชการ นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธร [*] ลากิจส่วนตัว (09:36 AM)	05/02/2564 05/02/2564	1 📀	۲	0 0	บุญศิริ	0		8			1.1		
3 ข้าราชการ นางสาวรดิรัตน์ กุลจิตติสาธร ลากิจส่วนตัว (07:20 AM)	02/02/2564 02/02/2564	1 📀	0	• •	បុល្ផគិទិ		-	8	s	-	1.		

3.3 ในกรณีที่เลือก <mark>เปลี่ยนวันลาของรายการนี้</mark> ระบบจะแจ้งให้เปลี่ยนแปลงวันลา โดยวัน ลาที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้จะต้องอยู่ในช่วงที่ลาไว้ตั้งแต่ต้น

เปลี่ยนแปลงวันลา
!! รายการอาของห่วนนี้ใต้รับการอากอาสตารอาลียมร้อยแล้ว
ยกเดิกวันอางุกวันของรายการนี้ เปดี่ยนแปดงวันดาของรายการนี้
!! จำนวนวันดาที่ชออยกเด็กหรือเปดี่ยนแปดงในครั้งบี้
จะมผลกดอเมอไดรบการอนุมต/อนุญาตแลวเทานน
ฮมตาวทาน 1) รายการประวัติการกาะทางกานไว้ได้รับการอาเมโต๊การยุกเลือกวันตา
2) หากท่านต้องการรายการต่างไม่ไปวันเดิมที่ช่วยกกลัก รายการเดิมจะต้องใต้รับการอนมีตีการยกเดิกวันดาก่อน 2) หากท่านต้องการต่างไม่ไปวันเดิมที่ช่วยกกลัก รายการเดิมจะต้องใต้รับการอนมีตีการยกเดิกวันดาก่อน

- คลิกเลือกกำหนดวันที่ต้องการจะลา

เปลี่ยนแปลงวันลา			ж
	ท่านกำลังทำรายการข	ขอเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณาระบุวันที่ท่านต้องกา	รลา
	* วันที่ระบุ ** การเปลี่ยนแปล และจะมีผ	(ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่) เป็นวันที่ท่านต้องการลา งวันลา เป็นการลดจำนวนวันที่ได้ทำรายการลาไว้เดิม ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติ/อนุญาดแต้วเท่านั้น	
เปลี่ยนแปลงวันลา			
* ชื่อ	สกุล : นางสาวรดิรัดน์ กุลจิตดิสาธร]	พรวง : กระทรวงสาธารณสุข
* ประเภทก	ารลา : ลาพักผ่อน]	กรม : กรมสุขภาพจิต
สำนัก/	กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์]	nd nonocratic Finite
้ ดงแต่ ผู้บังดับบัญชาวข้	1011 · 08/02/2564 · Non	* ถ ผู้บังดับบัญชาชั้นตับแหนือ	มันไป เมวงสวาววันหร้8ะว ตวัสสวรรณ
* ความเห็นผู้บังคับบัญชาข่	109/02/2564 ไม่เห็นควรอนุญาต		ในใน เห็นควรอนุญาต โนไป : ⊚เรื่องของธอนุญาต
ผู้ดรวจสอบก	(วันที่ 04/02/2504) ารคา : นางสาวสากิวรรณ บณรัตน	* ผู้อนุญาต	(วัณฑ 04/02/2504)
ความเห็นผู้ตรวจสอบก	ารลา : 🖲 ตรวจสอบแล้ว 🦳 ยังไม้ดังวจสอบ (วันชี้ 04/07/2561)	ความเห็นผู้อนุญาตก	ารลา : 💮 อนุญาต 🔿 ไม่อนุญาต : (วันซี่ 0.00/2540)
• เนื่อ-	191n :		(************
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ระหว่	091-11111 เงลา :		
ร่ามวนว	้มเอา: 2 สามายเว็บ		
วันที่ส่ง	ในลา : 04/02/2564 (4:19 PM)		
	ปีงบประมาณ : 2564		
	รอบการลา : 🔍 ครั้งที่ 1 01/10/2563	ถึง 31/03/2564	
	─ ครั้งที่ 2 01/04/2564	ถึง 30/09/2564	
	บระเภทการลา เชลทธลามาแลว (วน) ป่วย : 3 !	122200 (22200 (2220) (2220))))))))))	ลาลาสุด
	ก็จส่วนตัว :	1 5 05/02/2564	
	คลอดบุตร :		
	พักผ่อน :	30/12/2563	
	สทธิลาพักผ่อนประจำปี 11.5	จำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ	4.5
		แก้ไข	



- คลิกแก้ไข

* ขึ้ง-สกุล : โบรสาวรมีขึ้น กลุงสิมสารร * ประเททกาล: เอากักล่อน สำนัก/กลง : รังสิมสามน์ : โอสอารเลราญรมย์ * สิ่งแล้วหน์ : โอสอารเลรา ผู้มัจสถับบฏิชาชั้นเล้น : เอี้นที่ กรณะกั ผู้มังสถับบฏิชาชั้นเล้น : เอ็้นที่ กรณะกั ความเห็นผู้มังคับปัญชาชั้นเล้น : เอ็้นที่เกตรอนุญาต ความเห็นผู้มังคับปัญชาชั้นเล้น : เอ็้นที่เกตรอนุญาต	
* ประเภทการลา : อาทักษ่อน กรม สำนักกอง : * เริ่งหลามกลสามสราญรมย์ * เริ่งแล้วนที่ 1 (2002/2564 ∨) โร้งริน ∨ ผู้บังคับบัญชาขั้นตัน : แกงมัทรี กรณก์ว ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นตัน : © เมื่อควรอนุญาด ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นตันเหนือขึ้นไป : © เมื่อควรอนุญาด ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นตันเหนือขึ้นไป : © เมื่อควรอนุญาด	
สำนัก/กลง : [รรมขณามาสสามสราญสมย์ • ดังแล่นานถ่ : 000022564 ∨ ทั้งรับ ∨ ะผู้มังคับมัญชาชั้นต้น : [บรบรับที่ กรณก์ว ะผู้มังคับมัญชาชั้นต้น : [บรบรับที่ กรณก์ว ความเห็นผู้มังคับมัญชาชั้นต้น : [ขี้ เป็นครรอนุญาก] ไม่เห็นครรอนุญาก [] ไม่เห็นคระชนุญาก [] ไม่เห็นครรอนุญาก [] ไม่เห็นครรษณ์ [] เห็นครระหน้นที่ไม่เห็นที่ไม่เห็นที่ไม่เห็นที่ไม่เห็นที่ไม่เห็นที่ไม่เห็นที่ไม่เห็นครระหน้นหน้า [] [] ไม่เห็นครระหน้นที่ไม่เห็นที่	
• เดิมแล้วเห็ะ [08/02/2564 ∨] ห้งรับ ∨] • ถ้าวันเท้ : [08/02/2564 ∨] ห้งรับ ผู้มังคับบัญชาชั้นต้น เป็นจนิทร์ กรณก์ว ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : ® เห็นควรอนุญาต โม่เห็นควรอนุญาต โม่เช้ (วันที่ 4/02/2564) (วันที่ 4/02/2564)	
ผู้บังคับมัญชาชับต่น : [บางนับสี ศรณกว่ ความเงินผู้บังคับบัญชาชับต่น : ® เป็นควะอนุญาด () ไม่เงินควะอนุญาด (วันที่ 40/82/254) : (วันที่ 40/82/254) : (วันที่ 40/82/54)	~
ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นดัน : 🖤 เห็นควรอนุญาด 🦳 ไม่เห็นควรอนุญาด ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นดันเหนือชั่นไป : 🔍 เห็นควรอนุญาด 🤄 ไม่เง่	
	ลินควรอนุญาต
ผู้ตรวจสอบการลา : นางสาวมุญสิริจันติริมงคล* ผู้อนุญาตการลา : นางสาวบุญสิริจันติริมงคล*	
ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา : 🖲 ดรวจสอบแล้ว 🖉 ยังไม่ตรวจสอบ (วันที่ 64/02/2564)	
* เนื่องจาก :	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ระหว่างอา :	
จำนวนวินลา : 1 สำนวณรับ 20	
วันที่ส่งใบลา : 04/02/2564 (4:19 PM)	
ปีงบประมาณ : [2564	
รอมการลา : 💿 ครั้งที่ 1 (01/10/2563) ถึง (31/03/2564	
ดรังที่ 2 01/04/2564 ถึง 30/09/2564	
ประเภทการลา ใช้สิทธิ์ลามาแล้ว (วัน) ใช้สิทธิ์ลามาแล้ว (ครั้ง) วันที่ใช้สิทธิ์ลาล่าสุด	
ibu: 3.5 5 08/12/2563	
กิจส่วนตัว : 4 5 05/02/2564	
ABAG4465 0	
winkau: /	
аны анности и предоктивните и предоктивности и предоктивнос	
ายเป็น	

 ระบบก็จะแจ้ง **ขอเปลี่ยนแปลงวันลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว เมื่อเปลี่ยนแปลงวันลา แล้วจะต้องมีการตรวจสอบใหม่ ผ่าความคิดเห็นชั้นต้น และความเห็นเหนือขึ้นไป จนถึงระดับผู้อนุญาต

	ประชุมภาพมายา (2594 รอมการสา : " แต่รักที่ 10/10/2563 ตัง 31/03/2564 " ตุตรักที่ 20/10/2564 ตัง 30/09/2564 ประรมทารสา ให้สีหรัดนานนัว (วิน) ใช้สีหรัดนานนัว (ตร์ง) วันที่ไว้สีหรัดนานกุล นักษา 13/15 สีหรัดนานนัว (วิน) (วินสีหรัดนานนัว (รรง) (วินสีหรือนานนัว (รรง) (วินสีหรือนานนีว (รรง) (วินสีหรือนานนีว (รรง) (วินสีหรือนานนีว (รรง) (วินสีหรือนานนีว (รรง) (วินสีหรือนานนีว (รรง) (วินสีหรีอนานนีว (รรง) (วินสีห
	รับสมมัย และเกิดเสียง ยังให้รับการที่จากรามานี้ยือน การในของกรี่จากมาแคร้ง 10 เงินเดือน : จำนวนวันสาย : 18
	สำเงหน่าจอ เป็นที่ก
	ด้นหาข้อมูล
	กระทรวง : (กรมระงสรรณสุข สามัก/กอง : [รังสายามสราญรมย์ ส่วย
	ประเภทบุตลากร : โข้งขมด 🗸 อนุญาล : โข้งขมด 🖌 ดันแล้วห์ : โข้งขว2564 (เมื่อก เช่ง : 22502/2564 เมื่อก
	ประเภทการถา : เลือก 🥖 ต์เทาข้อมูล นสดงทั้งหมด
	* สามารถเรียงลำดับได้, 4 เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากม้อยไปมาก ————————————————————————————————————
	พบP0601 การลาทั้งสิ้น 3 รายการ ส่งออกไฟล์ Excel
_	ลำดับ ประเภท ชื่อ-สกุล ประเภท วันที่ส่ง ส่งแล่วันที่ ถึงวันที่ จำนวนวัน สรวจ ความเห็น ความเห็น อนุญาด ชื่อผู้ อกเด็ก เปลื่อนแปลง เรียกจู แกไซ คบ จำนวน ที่ บุตลากร ชื่อ-สกุล การลา บินลา เด็งแล่วันที่ ถึงวันที่ จำนวนวัน สอบ (ชื่นตับ) (เหนือชื่นไป) อนุญาด อนุญาด อน
	1 ปราชการที่รับปฏิสริตส์สาร (************************************
-	2 นั่งรายการ แกลการต้อนนี้ กล้องสีสารร (1) 💦 🔥 (40) 2564 05 02 2564 1 C C C C C Lugar O C C C C Lugar O C C C C Lugar O C C C C C Lugar O C C C C C C C Lugar O C C C C C C C C C C C C C C C C C C
	3 มาราชการ นางสารรณิสณ์ กลในสีรรร สาในสีรรร 2022564 02.02.2564 1 © C C Lagrest 2

การตรวจสอบการลาของผู้ขออนุญาตลา

1. เข้าเมนู หน้าแรก

👌 ล่านักงาน ก.พ.	โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS)	[โรงพยาบาลส่วนสราญรมย] - <i>บางสาว รดิรัตม์ กุลจิตดิสาธร</i>	Version 5.0 ©ลีขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข่ารามการพลเรือน (ก.พ.) สงจนลืบสิทธิ์
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล 🕶 เ	เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ		
8 Rel 5.2.1.49	5 donline ? Date : 02/02/2564 11:54:12		
รายละเอีย สการ/ลกจ้า	งประสา		
ข้อมลบคคล	® ข้อมอบคคอ > คข้อมอ		
ข้อมูลทั่วไป	o nosaduna sansa		
การดำรงดำแหน่ง	ช้อมอบคลากร ก.พ.ใ ทั้งอยับ ♀ เลขอารบิค ● เลขไทย Anesana 🗸		
ເຈັນ			u para lendo de al environte a
สลิปเงินเดือน	ະອ ອັນເອັ້ນເຫັນເປັນຄື		(4005847930580101)
หักภาษีณ ที่จ่าย			
การศึกษา			e ite initia
การอบรม/ดูงาน/สัมมนา	2 - 21 HOI 2 - 22 - 22 - 22 - 22 - 22 - 22 - 22		
ความสามารถพีเศษ	วันหรือเกี่ยอติเอาปราชาาว		
ความเชี่ยวชาญพิเศษ	ວັນທີ່ເອົາລະແລະເຊິ່າ ເປັນ		ລັດຮະເວັນເດືອນ
ทายาทผู้รับผลประโยชน์	าฒิการศึกษา		
การลาศึกษาต่อ	วล์ที่ใช้บรรจ :		
การลา	วณีในสาแหน่งที่จอบัน		
สรุปวันลาสะสม	วเมืองสุด		
วินัย	กรอบส่วนหน่ง		
ราชการพิเศษ	เลขที่ตำแหน่ง : 🚺 ตำแข	สมองาน:	
ความดีความชอบ	ช่วงระสับตำแหน่ง		สถานะการศารงศาแหน่ง
การสมรส	สังกัด : โรงพยาบา	ลสวนสราญรมย์	วันที่ครองเลขที่ตำแหน่ง :
การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล	ค่าดอบแทบอื่น ๆ		
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เงินดอบแทนบุคคล :		
เวลาทวิคูณ	เงินประจำดำแหน่ง :		
รอบการมาปฏิบัติราชการ	รวมเป็นเงิน :		
ลงเวลาปฏิบัติราชการ			
คะแนนผลการประเมิน			
ทีอยู่			
ครอบครว			
รกษาราชการ/มอบหมาย			
กาพก่าย/ลายเช้น			

2. เลือกการลา

👌 สำนักงาน ก.พ.	โปรแกรมระบบสารสนเทศกรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS)	[โรงพยาบาลสวนสราญรมย] - <i>นางสาว รดิรัตน์ กุลจิตดิสาธร</i>	Version 5.0 ©ลิชสิทธิ์ชองสำนักงานคณะกรรมการปราชการพลเรือน (ก.พ.)
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล - ® Release 5.2.1.49	เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ 5.♣online ? Date : 02/02/2564 11:54:12		avvuovana
รายละเอียดข้าราชการ/ลูก ข้อมูลบุคคล ข้อมูลทั้วใป	กฟระสา & ข้อมูลบุคคล > ดูข้อมูล		
การคำรงคำแหน่ง	ช้อมูลบุคลากร ก.พ.7 ทั้งฉบับ 🔍 เลขอารบิค 🔍 เลขไทย Angsana 🗸		
เงิน สลิปเงินเดือน	ชื่อ : วันเดือนปีเกิด :		เลขประจำต้วประยาชน: อายุ:
หักภาษีณ ที่จ่าย การศึกษา	ประเภทและระดับตำแหน่ง : กาเว็บเรื่อเราะการ -		อายุราชการ :
การอบรม/ดูงาน/สัมมนา ความสามารถพิเศษ	วันครบเกษียณอายุราชการ :		
ดวามเชี่ยวชาญพิเศษ ทายาทผู้รับผลประโยชน์	ງແຫ່ດກອນແຜ່ງແຂ່ງການກາງ : ງິນທີ່ເຫັງສູ່ຮະສົນນີ້ຈຸດນັ້ນ :		อัตราเงินเดือน :
การลาศึกษาต่อ	รุฒภารดกษา วุฒิที่ใช้บรรจ :		
สรุปวันดาสะสม	วุฒิในดำแหน่งปัจจุบัน : วุฒิสูงสุด :		
วินัย ราชการพิเศษ	กรอบตำแหน่ง		
ดวามดีความชอบ	เลขที่ตำแหน่ง : ช่วงระดับตำแหน่ง :	หนัง:สายงาน:	สถานะการดำรงตำแหน่ง -
การสมรส	สังกัด : โรงพยาบ	เลสวนสราญรมย์	วันที่ครองเลขที่ดำแหน่ง :
การเปลยนแปลงขอ-ลกุล เครื่องราชอิสริยาภรณ์	คำตอบแทนอื่น ๆ		
เวลาทวีคูณ	เงินตอบแทบบุคคล : เงินตอว่าสวยแทบบุคคล :		
รอบการมาปฏิบัติราชการ	เงินบระจาตาแทนง : รวมเป็นเงิน :		
ลงเวลาปฏิบัติราชการ			
คะแนนผลการประเมิน เรื่อย่			
ทอยู ครอบครัว			
รักษาราชการ/มอบหมาย			
กาพก่าย/ลายเช็บ			

3. จะปรากฏรายละเอียดการลาดังภาพ

Ó	สำนักงาน ก.พ.	โปรแกร Departm	US:l nenta	<mark>มบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม</mark> al Personnel Information System (DPIS)	[โรงพยาบาลส	เวนสราญรมย] -		©āvān	ธีของส่านักงานคณะก	ersic รรมการข้าราย	on 5.0 การพลเรือน (ก.พ. สงวนลิขสิทย์
หน้าแร ® Rele	ก ข้อมูลบุคคล ▼ ase 5.2.1.49	เปลี่ยนรหัส <u>1</u> 📥 onlii	เผ่าน ne ?	ออกจากระบบ Date : 02/02/2564 15:07:28							
s	ายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้	กังประจา									
	ข้อมูลบุคคล	® ข้อมูลก	ารลา								
	ข้อมูลทั่วไป										
	การดำรงดำแหน่ง			ชื่อ-สกุล : นางสาวจันทร์จิรา ธวัชสุวรรณ	เลขปร	ะจำด้วประชาชน : 3929800)114838				
	เงิน										
	สลิปเงินเดือน	* สาม	ารถเรีย	มงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน่อย , ↑ เรียงจากน่อยไปมาก	۲	8 Å .					
	หักภาษี ณ ที่จ่าย				พบขอมุ	ลการลาทงสน 5 รายการ				สงออกเพล	Excel
-	การศึกษา	สำเ	ลับที่	ประเภทการตา		↓ดั้งแต่วันที่	*ถึงวันที่	* จำนวนวัน	ำหมายเหตุ	เรียกดู	ขานวน ไฟล์
1	การอบรม/ดูงาน/สมมนา		5	ลาพักผ่อน		22 ม.ค. 2564	22 ม.ค. 2564	0.5 (ครึ่งวันบ่าย)			
	พวามสาม ISIWIMB ดววมเสี่ยวสวณพื้นสาม		4	ลาพักผ่อน		07 5 0 2563	00 5 6 2563	3			
	ทายาทผู้รับผลประโยชน์		3	อาฟัตก่อน		02 w # 2563	02 m et 2563	1			
	การลาศึกษาต่อ		- -	antinua		12 0 0 2562	12 0 0 2562	1			
	การลา			N MINIMUM		12 0.0. 2303	12 W.W. 2303	a conflicterio			
	สรุปวันลาสะสม		1	ลาพกผอน		U9 ค.ศ. 2563	09 ต.ศ. 2563	0.5 (ครงวนบาย)		8	-
	วินัย										
	ราชการพิเศษ										
	ความดีความชอบ										
	การสมรส										
1	การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุส										
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์										
	เวลาทวีคูณ										

4. การเรียกดูสรุปวันลาสะสม

👌 สำนักงาน ก.พ.	ໂປຣ Dep	oartm	US:UU Iental	ansa Perso	นเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม nnel Information System (DPIS)	[โรงพยาบ	าลสวนสรา	ญรมย์] -		<u>а</u> .		©ลิขสิทธิ์	ของส่านักงา	Ve	rsi การข้าราช	on 5 การพลเรือน สงวนลิ
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล 🕶	រេងនឹ	านรหัสเ	ผ่าน ออเ	กจากระเ	ມນ											
® Release 5.2.1.49	1	online	e ? D	ate : 02/0	02/2564 15:07:28											
รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ	จ้างประ	สา														
ข้อมูลบุคคล	8 7	้อมุลสรา	ปวันลาสะ	สม												
ข้อมูลทั่วใป																
การคำรงคำแหน่ง				ชื่อ	១-ឥកូន :	តេះ	ขประจำด้วป [.]	ะชาชน : 📕								
เงิน								_								
สลิปเงินเดือน		ค	เล็กเพื่อเพิ่ม	เข้อมูล												
หักภาษี ณ ที่จ่าย		* สามา	ารถเรียงล่า	าดับได้,	↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก											
การศึกษา						พบข้อมู	ลสรุปวันลาส	ะสมทั้งสิ้น 2	รายการ							
การอบรม/ดูงาน/สัมมนา)	ลำดับที่	∔ประจำปี	รอบ	วันที		ดาป่วย	ดากิจส่วน	มาสาย	ขาด	ลาศึกษาต่อ	ดาพักผ่อน	ลาพักผ่อน	ดงเหลือ	เรียกด	จำนวน
ความสามารถพีเศษ			0.000					ດວ		ราชการ			ละถม	40		าพล
ความเชี่ยวชาญพิเศษ		2	2504	2	01 เม.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2564		0	0	0	0	0	0	25	19		1.1
ทายาทผู้รับผลประโยชน์	ļ	1	2564	1	01 ต.ค. 2563 - 31 มี.ค. 2564		0	0	0	0	0	6	25	19	3	1.1
การลาศึกษาต่อ)															
การลา																
สรุปวันลาสะสม																
วินัย																
ราชการพิเศษ																
ความดีความชอบ)															
การสมรส																
การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล																
เครื่องราชอิสริยาภรณ์]															
เวลาทวีคูณ																
รอบการมาปฏิบัติราชการ																