

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

**ขั้นตอนที่ 1** เมื่อมีความประสงค์จะลา (ลาป่วย ,ลากิจ ,ลาพักผ่อน) ให้ใช้ระบบ DPIS โดยเข้า

<http://1.179.139.232:8080/>

และ login โดย Username ใช้เลขบัตรประชาชนของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ และ Password ของแต่ละบุคคล

ในการ login จะปรากฏตามรูป

Username :

Password :

☐ แสดงรหัสผ่าน

Login

เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
รหัสผ่าน

DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้กับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

**ขั้นตอนที่ 2** เลือกเมนูข้อมูลบุคคล เข้าไปที่ เมนู P06 การลา/การสาย ➡ P0601 การลา

ข้อมูลบุคคล > ข้อมูล

ชื่อ :

วันเดือนปีเกิด :

เลขประจำตัวประชาชน :

อายุ :

ลายราชการ :

อัตราเงินเดือน :

วุฒิการศึกษา :

วุฒิที่ไม่ตรง :

วุฒิในตำแหน่งปัจจุบัน :

วุฒิสูงสุด :

การจบแหล่ง :

และที่ตำแหน่ง :

ส่วนแบ่ง :

สายงาน :

สถานะการดำรงตำแหน่ง :

วันที่ครองสิทธิ์ตำแหน่ง :

ชื่อ :

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เงินเดือน :

เงินประจำตำแหน่ง :

รวมเป็นเงิน :

เปิดใช้งาน Windows  
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อใช้งาน Windows

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

**ขั้นตอนที่ 3** ให้ระบุข้อมูลคำขออนุญาตลาตามหมายเลขที่ระบุ

[illegible]

ช่องหมายเลข 1 ให้ระบุประเภทการลา เมื่อคลิกปุ่ม **เลือก** ปรากฏหน้าจอรายการประเภทการลา  
คลิกเลือกประเภทการลาที่ต้องการ

ประเภทการลา	
ประเภทการลา	
จ.บ.ค.	ประเภทการลา
01	ลาป่วย
03	ลากิจส่วนตัว
04	ลาพักผ่อน

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

ข้อหมายเลข 2 ระบุวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดการลา โดยคลิกปุ่มเลือก และเลือกวันที่ต้องการลาจากปฏิทิน

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▾ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

๑ ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา 1 online ? Date : 27/01/2564 21:12:27

เพิ่มข้อมูล

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน เลือก

สำนักกอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่ : เลือก เลือก

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : เลือก

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบไป : เลือก

\* หมายเหตุการลา : เลือก

เงื่อนไขของข้อมูลการลา : ☒ ตรงตามอำนาจขออนุญาตการลา ☐ รักษาการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\* ข้ออื่น ๆ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นข้อความแจ้งทางการบริหาร หรือชื่อของข้อมูล(กรณีที่มีข้อมูลไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

กรม : กรมสุขภาพจิต

\* ถึงวันที่ : เลือก เลือก

- คลิกเลือกวันที่

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▾ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

๑ ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา 1 online ? Date : 27/01/2564 21:12:27

เพิ่มข้อมูล

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน เลือก

สำนักกอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่ : 02/02/2564 เลือก เลือก

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : \* กุมภาพันธ์, 2564 \* เลือก

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบไป : เลือก

\* หมายเหตุการลา : เลือก

เงื่อนไขของข้อมูลการลา : ☒ รักษาการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\* ข้ออื่น ๆ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นข้อความแจ้งทางการบริหาร หรือชื่อของข้อมูล(กรณีที่มีข้อมูลไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

ผู้ตรวจสอบการลา : เลือก

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา :

จำนวนวันลา : 1 คำนวณวัน

วันที่ 1 ถึง 2564 02/02/2564 ถึง 02/02/2564 : 1 วัน

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

- เลือกระบุช่วงเวลา ช่วงเช้า ช่วงบ่าย หรือทั้งวัน

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา

1 online ? Date : 27/01/2564 21:12:27

เพิ่มข้อมูล

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน เลือก

สำนักกอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่ : 02/02/2564 เลือก ทั้งวัน

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : ครึ่งวันเช้า ครึ่งวันบ่าย ครึ่งวัน

\* ผู้อนุญาตการลา : เลือก

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : ☒ งดตามอำนาจอนุญาตการลา ☐ รักษาการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\*\*

\* ข้อนี้ กรอกเพื่อใช้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นข้อความแจ้งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

ผู้ตรวจสอบการลา : เลือก

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา :

จำนวนวันลา : 1 คำนวณวัน

รอบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 02/02/2564 : 1 วัน

- ระบุวันที่สิ้นสุดการลาโดยการคลิกที่เลือก และเลือกวันที่ต้องการ

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา

1 online ? Date : 27/01/2564 21:12:27

เพิ่มข้อมูล

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน เลือก

สำนักกอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่ : 02/02/2564 เลือก ทั้งวัน

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : เลือก

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเมื่อขึ้นไป : เลือก

\* ผู้อนุญาตการลา : เลือก

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : ☒ งดตามอำนาจอนุญาตการลา ☐ รักษาการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\*\*

\* ข้อนี้ กรอกเพื่อใช้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นข้อความแจ้งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่ผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

ผู้ตรวจสอบการลา : เลือก

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา :

จำนวนวันลา : 2 คำนวณวัน

รอบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 : 2 วัน

วันที่สิ้นสุดการลา : 03/02/2564 เลือก ทั้งวัน

วันที่สิ้นสุดการลา : 03/02/2564

จ	อ	พ	ศ	ส
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

ช่องหมายเลข 3 ระบุช่วงการลาคือ ช่วงเช้า ช่วงบ่าย หรือทั้งวัน

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ  
 ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา | 1 online ? Date : 27/01/2564 21:12:27

**เพิ่มข้อมูล**

\* ชื่อ-สกุล: นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร  
 \* ประเภทการลา: ลาพักฟื้น เลือก  
 สำนักกอง: โรงพยาบาลสวนสราญรมย์  
 \* ตั้งแต่วันที่: 02/02/2564 เลือก ทั้งวัน  
 ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น: เลือก  
 ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเห็นชอบ: เลือก  
 \* หมายเหตุการลา: เลือก  
 เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา: ☒ ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา ☐ รักษาการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\* ช่วงนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน"  
 (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นข้อความแห่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่มีผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

ผู้ตรวจการลา: เลือก  
 ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา:   
 จำนวนวันลา: 2 คำนวณวัน  
 วันที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 : 2 วัน

การตรวจ: กระทรวงสาธารณสุข  
 กรม: กรมสุขภาพจิต  
 \* ถึงวันที่: 03/02/2564 เลือก ทั้งวัน  
 ครึ่งวันเช้า  
 ครึ่งวันบ่าย  
 ทั้งวัน

ช่องหมายเลข 4-6 ระบุชื่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) และผู้อนุญาตการลาตามลำดับ เมื่อคลิกปุ่มเลือก จะปรากฏหน้าต่างค้นหารายชื่อ โดยระบุเงื่อนไขการค้นหา และคลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ  
 ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา | 1 online ? Date : 27/01/2564 21:12:27

**เพิ่มข้อมูล**

\* ชื่อ-สกุล: นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร  
 \* ประเภทการลา: ลาพักฟื้น เลือก  
 สำนักกอง: โรงพยาบาลสวนสราญรมย์  
 \* ตั้งแต่วันที่: 02/02/2564 เลือก ทั้งวัน  
 ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น: เลือก  
 ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเห็นชอบ: เลือก  
 \* หมายเหตุการลา: เลือก  
 เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา: ☒ ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา ☐ รักษาการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\* ช่วงนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน"  
 (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นข้อความแห่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่มีผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

ผู้ตรวจการลา: เลือก  
 ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา:   
 จำนวนวันลา: 2 คำนวณวัน  
 วันที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 : 2 วัน

การตรวจ: กระทรวงสาธารณสุข  
 กรม: กรมสุขภาพจิต  
 \* ถึงวันที่: 03/02/2564 เลือก ทั้งวัน

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

- ค้นหารายชื่อผู้บังคับบัญชา โดยการ พิมพ์ชื่อ และก็ คลิก ค้นหาข้อมูล

รายชื่อบุคลากร

ค้นหาข้อมูล

☐ โครงการสร้างสามกฏหมาย
☒ โครงการสร้างสามกฏหมายงาน

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ :

เลขที่ตำแหน่ง :

สถานภาพ : ปกติ

กรม : กรมสุขภาพจิต

นามสกุล :

ประเภทบุคลากร :

☐ ผู้ตรวจสอนการลา

ค้นหาข้อมูล

แสดงทั้งหมด

ล้างหน้าจอล

ปิดหน้าต่าง

- คลิกไปยังรายชื่อที่ต้องการ

รายชื่อบุคลากร

ค้นหาข้อมูล

☐ โครงการสร้างสามกฏหมาย
☒ โครงการสร้างสามกฏหมายงาน

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ :

เลขที่ตำแหน่ง :

สถานภาพ : ปกติ

กรม : กรมสุขภาพจิต

นามสกุล :

ประเภทบุคลากร :

☐ ผู้ตรวจสอนการลา

ค้นหาข้อมูล

แสดงทั้งหมด

ล้างหน้าจอล

ปิดหน้าต่าง

พบรายชื่อบุคลากร ทั้งหมด 1 ราย (แสดงการที่เลือกแล้ว)

\* สามารถเรียงลำดับได้ , ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัดสามกฏหมาย	ประเภทบุคลากร
2495	นาง	ปัทมา	กรดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	ข้าราชการ

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา หากไม่ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา ให้ระบุเป็นรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งหรือปฏิบัติราชการแทนโดยการคลิกไปที่ วงกลมดังกล่าว

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▾ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

๒ ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา 2 online ? Date : 27/01/2564 21:50:15

เพิ่มข้อมูล

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน เลือก

สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่ : 02/02/2564 เลือก ไปยังวัน

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น : นางนันทิ์ กรดแก้ว เลือก

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเหนือขึ้นไป : นางสาวจันทรีรา ธรรมวรรณ เลือก

\* ผู้อนุญาตการลา : นางสาวบุญศิริ จันทร์มงคล เลือก

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : ☒ ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา ☐ รักษาการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\*\*

\* ขอนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน"

(หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นข้อความแจ้งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

ผู้ตรวจสอการลา : เลือก

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา :

- \*\* ให้ระบุเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▾ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

๒ ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา 2 online ? Date : 27/01/2564 21:50:15

เพิ่มข้อมูล

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน เลือก

สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่ : 02/02/2564 เลือก ไปยังวัน

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น : นางนันทิ์ กรดแก้ว เลือก

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเหนือขึ้นไป : นางสาวจันทรีรา ธรรมวรรณ เลือก

\* ผู้อนุญาตการลา : นางสาวบุญศิริ จันทร์มงคล เลือก

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : ☒ ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา ☐ รักษาการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\*\*

\* ขอนี้ กรอกเพื่อให้ระบบนำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน"

(หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นข้อความแจ้งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

ผู้ตรวจสอการลา : เลือก

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา :

จำนวนวันลา : 2 คำนวณวัน

รอบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 : 2 วัน

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

### ช่องหมายเลข 7 เลือกผู้ตรวจสอบวันลา

- เลือกผู้ตรวจสอบการลา โดยแต่ละกองสำนักงานจะมีผู้ตรวจสอบการลาที่ได้รับมอบหมายจากกอง,สำนักงานนั้นๆ

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา 2 online ? Date : 27/01/2564 21:50:15

เพิ่มข้อมูล

\* ชื่อ-สกุล: นางสาวสิริรัตน์ กลุจิดสีสาร

\* ประเภทการลา: ลาพักผ่อน เลือก

สำนัก/กอง: โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่: 02/02/2564 เลือก ที่จริง

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น: นางนันทิ์ กรดแก้ว เลือก

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเมื่อขึ้นปี: นางสาวจิราภร ธีรสุวรรณ เลือก

\* ผู้อนุญาตการลา: นางสาวบุญศิริ จันศิริมงคล เลือก

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา: ☒ ตรวจตามอำนาจผู้อนุญาตการลา ☐ รักษาการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\* ข้อนี้ กรอกเพื่อให้นำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นชื่อตำแหน่งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่มีผู้อนุญาตในตำแหน่งทางการบริหาร))

ผู้ตรวจสอบการลา: เลือก

เพื่อผู้ที่ติดต่อได้ระหว่างลา:

จำนวนวันลา: 2 คำนวณวัน

รอบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 : 2 วัน

- เลือกผู้ตรวจสอบโดยการพิมพ์ชื่อและค้นหาข้อมูล

รายชื่อบุคลากร

ค้นหาข้อมูล

☐ โครงสร้างตามกฎหมาย ☒ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

กรม: กรมสุขภาพจิต

สำนัก/กอง: โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เลขประจำตัวประชาชน:

ชื่อ: สาลิวรรณ

เลขที่ตำแหน่ง:

สถานภาพ: ปกติ

นามสกุล:

ประเภทบุคลากร: ทั้งหมด

☒ ผู้ตรวจสอบการลา

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างหน้าจอล ปิดหน้าต่าง



## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

- คลิกไปที่รายชื่อของผู้ตรวจสอบที่ต้องการ

รายชื่อบุคลากร

ค้นหาข้อมูล

☐ โครงสร้างตามกฎหมาย ☒ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข กรม : กรมสุขภาพจิต

สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

เลขประจำตัวประชาชน : ชื่อ : นางสาว

เลขที่ตำแหน่ง : สถานภาพ : ปกติ

นามสกุล : ประเภทบุคลากร : ทั่วไป

☐ ผู้ตรวจสอบการลา

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างหน้าจอลบ ปิดหน้าต่าง

พบรายชื่อบุคลากร ทั้งหมด 1 ราย (แสดงรายการที่เลือกแล้ว)

\* สามารถเรียงลำดับได้. ↓ เรียงจากมากไปน้อย. ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	สังกัดตามกฎหมาย	ประเภทบุคลากร
1248	นางสาว	สาวิวรรณ	บุญรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	พนักงานราชการ

## ช่องหมายเลข 8 ระบุที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมเบอร์โทร

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/สาย > P0601 การลา 2 online ? Date : 27/01/2564 21:50:15

เพิ่มข้อมูล

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาธิต

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน เลือก

สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่ : 02/02/2564 เลือก ทั่วไป

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : นางนันทิณี ฤกษ์แก้ว เลือก

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบไป : นางสาวจันทร์จิรา ชรัสสุวรรณ เลือก

\* ผู้อนุญาตการลา : นางสาวบุญศิริ จันทร์มงคล เลือก

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : ☒ ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา ☐ รักษาการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\*\*

\* ช่องนี้ กรอกเพื่อให้นำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นข้อความทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีที่มีผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางบริหาร))

ผู้ตรวจสอบการลา : นางสาวสาวิวรรณ บุญรัตน์ เลือก

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา :

จำนวนวันลา : 2 ค่ำพรรษา

รอบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 : 2 วัน

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

### ช่องหมายเลข 9 คลิกคำนวณวันลา

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคคล > P06 การลา/ลาป่วย > P0601 การลา 2 online ? Date : 27/01/2564 21:50:15

เพิ่มข้อมูล

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวสิริรัตน์ กลกิจศิลาธร

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน เลือก

\* วันที่ : 02/02/2564 เลือก ใจจริง

\* ถึงวันที่ : 03/02/2564 เลือก ใจจริง

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : นางนันทิยา ศรีแก้ว เลือก

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบ : นางสาวจันทรี ธรรมวรรณ เลือก

\* ผู้อนุญาตการลา : นางสาวบุญศิริ จันทร์มงคล เลือก

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา : ☒ ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา ☐ รักษาราชการแทน ☐ รักษาการในตำแหน่ง ☐ ปฏิบัติราชการแทน

\*\*

\* ช่องนี้ กรอกเพื่อให้นำไปแสดงบนแบบฟอร์มในส่วนของ "เรียน" (หากไม่กรอก ระบบจะแสดงในส่วนของ "เรียน" เป็นข้อความแจ้งทางการบริหาร หรือชื่อของผู้อนุญาต(กรณีผู้อนุญาตไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร))

ผู้ตรวจการการลา : นางสาวสิริรัตน์ บุญรัตน์ เลือก

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา : 298 ถนนราชวิถี ต.ท่าช้าง อ.พญาไท จ.สุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 091-1111111  
ขอเวลา นางสาวนันทิยา ศรีแก้ว ตำแหน่งเงิน ปฏิบัติหน้าที่แทน 092-2222222

จำนวนวันลา : 2 ดำเนินวัน

รอบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 : 2 วัน

ปีงบประมาณ : 2564

รอบการลา : ☒ ครั้งที่ 1 01/10/2563 ถึง 31/03/2564

☐ ครั้งที่ 2 01/04/2564 ถึง 30/09/2564

- จะพบข้อมูลการลาล่าสุด และสิทธิลาพักผ่อนประจำปี และจำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ

ผู้ตรวจการการลา : นางสาวสิริรัตน์ บุญรัตน์ เลือก

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา : 298 ถนนราชวิถี ต.ท่าช้าง อ.พญาไท จ.สุราษฎร์ธานี เบอร์โทร 091-1111111  
ขอเวลา นางสาวนันทิยา ศรีแก้ว ตำแหน่งเงิน ปฏิบัติหน้าที่แทน 092-2222222

จำนวนวันลา : 2 ดำเนินวัน

รอบที่ 1 ปี 2564 02/02/2564 ถึง 03/02/2564 : 2 วัน

ปีงบประมาณ : 2564

รอบการลา : ☒ ครั้งที่ 1 01/10/2563 ถึง 31/03/2564

☐ ครั้งที่ 2 01/04/2564 ถึง 30/09/2564

ประเภทการลา : ใช้สิทธิ์ลามาแล้ว (วัน)

ป่วย : 3.5

กิจส่วนตัว : 2

คลอดบุตร : 0

พักผ่อน : 7

สิทธิลาพักผ่อนประจำปี : 11.5

วันที่ใช้สิทธิการลาล่าสุด

ใช้สิทธิ์ลามาแล้ว (ครั้ง)

วันที่ใช้สิทธิ์ลาล่าสุด

จำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ

จำนวนที่สามารถลาได้โดยยังได้รับการพิจารณาเงินเดือน : ลาป่วย/ลาถึง จำนวนวัน : 23  
ลาป่วย/ลาถึง จำนวนครั้ง : 10  
จำนวนวันลา : 18

ล้างหน้าจอ บันทึก

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

ช่องหมายเลข 9 คลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการขออนุญาต

ข้อมูลการลาในวันที่ต้องการจะปรากฏดังรูป

ลำดับที่	ประเภท	บุคลากร	ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	ส่งแล้ววันที่	ถึงวันที่	จำนวนวัน	ตรวจ	ความเห็น	ความเห็น (แนบข้อขึ้นไป)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลง	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	จำนวนไฟล์
1	ข้าราชการ	นางสาวศิริกมล คุลจิตติสาร	ลาพักผ่อน	ลาพักผ่อน	27/01/2564 (22:39 PM)	02/02/2564	03/02/2564	2					บุญศิริ					

รายละเอียดการลาที่ได้รับการอนุมัติแล้ว จะหายไปจากสถานะ รออนุญาต  
ถ้าต้องการเรียกดูรายการที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแล้ว ให้เลือก สถานะ  
อนุญาต

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

**\*\*** ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดสถานการณ์ลาให้ไปที่ **ค้นหาข้อมูล** แล้วคลิกไปที่อนุญาตแล้วก็เลือกข้อมูลตามที่ต้องการ

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนวัน	ตรวจสอบ	ความเห็น (ขั้นต้น)	ความเห็น (เหนือขึ้นไป)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	จำนวนไฟล์
1	ข้าราชการ	นางสาวศิริณี กุลจิตติสาร	ลาพักผ่อน	27/01/2564 (22:39 PM)	02/02/2564	03/02/2564	2	✓				นายศิริ					

ใบลาที่เสร็จสมบูรณ์แล้วจะต้องผ่านการตรวจสอบ ผ่านความเห็นขั้นต้น ความเห็นเหนือขึ้นไป และการคลิกอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนวัน	ตรวจสอบ	ความเห็น (ขั้นต้น)	ความเห็น (เหนือขึ้นไป)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	จำนวนไฟล์
1	ข้าราชการ	นางสาวศิริณี กุลจิตติสาร	ลาพักผ่อน	27/01/2564 (22:39 PM)	02/02/2564	03/02/2564	2	✓	✓	✓	✓	นายศิริ					

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

ในกรณีการยกเลิกวันลา การยกเลิกวันลามี 3 กรณี

**กรณีที่ 1** ใบลาที่ยังไม่ได้รับการอนุญาต จะลบ แก้ไข สามารถทำได้หมดทุกอย่างตามขั้นตอน ดังนี้

### 1.1 คลิกไปที่ ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา

The screenshot shows the 'Cancel/Change Day' button highlighted with a blue arrow. The interface includes a form for entering leave details and a table of leave records.

ลำดับที่	ประเภทการลา	ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนวัน	ตรวจสอบ	ความเห็น (ขึ้นต้น)	ความเห็น (ต้นฉบับ)	ความเห็น (ฉบับแก้ไข)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	จำนวนไฟล์
1	ข้าราชการ	นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร	ลาพักผ่อน	27/01/2564 (23:52 PM)	02/02/2564	03/02/2564	2					-	นายศิริ						
2	ข้าราชการ	นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร	ลาพักผ่อน	27/01/2564 (23:51 PM)	29/01/2564	29/01/2564	1					-	นายศิริ						
3	ข้าราชการ	นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร	ลาพักผ่อน	27/01/2564 (23:49 PM)	28/01/2564	28/01/2564	1					-	นายศิริ						

### 1.2 ระบบก็จะแจ้งให้แก้ไขวันลาหรือยกเลิกใบลาได้ยกเว้นกรณีต่อไปนี้

- หากใบลาดังกล่าวถึงวันที่ขอลาแล้ว
- หากผู้ใดผู้หนึ่งทำการตรวจสอบหรือให้ความเห็นในใบลาดังกล่าวแล้ว

The screenshot shows a warning message: "ใบลา ยังไม่ได้รับการอนุญาต ห้ามต้องการทำสิ่งใด?" (Leave has not been approved, do not attempt to do anything). It lists the following rules:

- กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณาคัดปุ่ม [ แก้ไขวันลา ]
- กรณีต้องการยกเลิกใบลา กรุณาคัดปุ่ม [ ยกเลิกใบลา ]

It also states: "ห้ามจะไม่สามารถแก้ไขวันลา ได้ในกรณีดังนี้" (You cannot change the leave day in the following cases):

- 1) หากใบลาดังกล่าวถึงวันที่ขอลาแล้ว
- 2) มีผู้ใดผู้หนึ่งทำการตรวจสอบหรือให้ความเห็นในใบลาดังกล่าวแล้ว

Buttons for "แก้ไขวันลา" (Change Day) and "ยกเลิกใบลา" (Cancel Leave) are visible.

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

**กรณีที่ 2** มีผู้ตรวจสอบหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ความเห็นแล้ว ระบบจะแจ้งให้ยกเลิกใบลาได้อย่างเดียว

**ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา**

**ใบลานี้ ยังไม่ได้รับการอนุญาต ท่านต้องการทำสิ่งใด?**

กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณากดปุ่ม [ แก้ไขวันลา ]  
กรณีต้องการยกเลิกใบลานี้ กรุณากดปุ่ม [ ยกเลิกใบลา ]

**ท่านจะไม่สามารถแก้ไขวันลา ได้ในกรณีดังนี้**

- 1) หากใบลาดังกล่าวถึงวันที่ขอลาแล้ว
- 2) มีผู้ใดผู้หนึ่งทำรายการตรวจสอบหรือให้ความเห็นในใบลาดังกล่าวแล้ว

2.1 คลิก ยกเลิกใบลา ➡️ คลิกตกลง

**ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา**

**ใบลานี้ ยังไม่ได้รับการอนุญาต ท่านต้องการทำสิ่งใด?**

กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณากดปุ่ม [ แก้ไขวันลา ]  
กรณีต้องการยกเลิกใบลานี้ กรุณากดปุ่ม [ ยกเลิกใบลา ]

**ท่านจะไม่สามารถแก้ไขวันลา ได้ในกรณีดังนี้**

- 1) หากใบลาดังกล่าวถึงวันที่ขอลาแล้ว
- 2) มีผู้ใดผู้หนึ่งทำรายการตรวจสอบหรือให้ความเห็นในใบลาดังกล่าวแล้ว

1.179.139.232:8080 บอกว่า  
คุณต้องการยกเลิกใบลานี้ ใช่หรือไม่

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

### 2.2 ใบลาที่จะถูกยกเลิก โดยมีปุ่มกากบาท สีแดงที่ช่องยกเลิก

\* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

ลาป่วย ลาพักร้อน ลาทำงาน [x] ขอยกเลิกใบลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว, [\*\*] ขอเปลี่ยนแปลงวันลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว ให้ความเห็น

พบ P0601 การลาทั้งสิ้น 3 รายการ

ส่งออกไฟล์ Excel

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	วันที่ส่งใบลา	↓ ตั้งแต่วันที่	↑ ถึงวันที่	จำนวนวัน	ตรวจ	ความเห็น (ขึ้นต้น)	ความเห็น (เนื้อหาขึ้นไป)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	จำนวนไฟล์
1	ข้าราชการ	นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร	ลาพักร้อน	27/01/2564 (23:52 PM)	02/02/2564	03/02/2564	2				-	นายศิริ						-
2	ข้าราชการ	นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร	ลาพักร้อน	27/01/2564 (23:51 PM)	29/01/2564	29/01/2564	1				-	นายศิริ						-
3	ข้าราชการ	นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร	ลาพักร้อน	27/01/2564 (23:49 PM)	28/01/2564	28/01/2564	1				-	นายศิริ						-

**กรณีที่ 3** กรณีที่ใบลาได้รับการอนุญาตแล้ว สามารถยกเลิกวันลาหรือเปลี่ยนแปลงวันลาได้ โดยคลิกเลือกปุ่มที่ต้องการ โดยวันลาที่ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงในครั้งนั้น จะมีผลต่อเมื่อได้รับอนุมัติ/อนุญาตแล้วเท่านั้น

3.1 ในกรณีที่คลิกเลือก ยกเลิกวันลาทุกวันของรายการนี้ วันลาจะยกเลิกไปทั้งรายการ หากต้องการทำรายการใหม่ รายการเดิมที่ขอยกเลิกจะต้องได้รับการอนุมัติก่อน

เปลี่ยนแปลงวันลา

!! รายการลาของท่านนี้ได้รับการอนุญาตการลาเรียบร้อยแล้ว หากต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณาคลิกปุ่มตัวเลือกตามต้องการ

ยกเลิกวันลาทุกวันของรายการนี้ | เปลี่ยนแปลงวันลาของรายการนี้

!! จำนวนวันลาที่ขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงในครั้งนั้น จะมีผลต่อเมื่อได้รับการอนุมัติ/อนุญาตแล้วเท่านั้น \*\*\*ขออภัยครับ

1) รายการประวัติการลาจะถูกลบออกเมื่อได้รับการอนุมัติการยกเลิกวันลา  
2) หากท่านต้องการทำรายการลาใหม่ในวันเดิมที่ยกเลิก รายการเดิมจะต้องได้รับการอนุมัติการยกเลิกวันลาก่อน

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

เปลี่ยนแปลงวันลา

1.179.139.232:8080 บอควา  
คุณต้องเข้าสู่ระบบก่อน

สมัคร

เข้าสู่ระบบ

!! รายการลาของท่านนี้ได้รับการอนุญาตการเรียบร้อยแล้ว  
หากต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณาคลิกปุ่มตัวเลือกตามต้องการ

ยกเลิกวันลาทุกวันของรายการนี้

เปลี่ยนแปลงวันลาของรายการนี้

!! จำนวนวันลาที่ขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงในครั้ง  
จะมีผลต่อเมื่อได้รับการอนุมัติอนุญาตแล้วเท่านั้น

\*\*\*ข้อควรทราบ

1) รายการการประกาศลาจะถูกปล่อยออกเมื่อได้รับการอนุมัติการยกเลิกวันลา  
2) หากท่านต้องการทำการลาใหม่ในวันเดิมที่ขอยกเลิก รายการเดิมจะยังคงได้รับการอนุมัติการยกเลิกวันลาคอน

### 3.2 ระบบก็จะแจ้งเป็นเครื่องหมาย \*ขอยกเลิกใบลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว

ประเภทการลา : ☐ ลาป่วย ☐ ลาพักร้อน

ถึง 01/10/2563

ถึง 31/03/2564

ถึง 01/04/2564

ถึง 30/09/2564

ประเภทการลา : ☐ ลาป่วย ☐ ลาพักร้อน

จำนวนวันลา : 3.5

จำนวนวันลา : 5

จำนวนวันลา : 3

จำนวนวันลา : 4

จำนวนวันลา : 0

จำนวนวันลา : 0

จำนวนวันลา : 8

จำนวนวันลา : 08/02/2564

จำนวนวันลา : 11.5

จำนวนวันลา : 3.5

จำนวนวันลาที่สามารถลาได้โดย  
ยังได้รับการพิจารณาเลื่อน  
เงินเดือน :

ลาป่วยจากงาน : 23

ลาป่วยจากงาน : 10

จำนวนวันลา : 18

ค้นหาข้อมูล

กรณที่ : กรมสุขภาพจิต

กรม : กรมสุขภาพจิต

โครงสร้างตามกฎหมาย

โครงสร้างตามมอบหมายงาน

นามสกุล :

เฉพาะการลาของตนเอง

ยกเลิกการลาเปลี่ยนแปลงวันลา

ถึงวันที่ : 25/02/2564

เลือก

ค้นหาข้อมูล

แสดงทั้งหมด

\* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

ลาป่วย ลาพักร้อน ลาที่ยกเว้น (\*) ขอยกเลิกใบลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว, (\*\*) ขอเปลี่ยนแปลงวันลาหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว

พิมพ์ 0601 การลาทั้งสิ้น 3 รายการ

ส่งไฟล์ Excel

ลำดับที่	ประเภทการลา	* ชื่อ-สกุล	ประเภทการลา	* วันที่ส่งใบลา	↓ วันที่รับ	* ถึงวันที่	จำนวนวัน	ตรวจ	ความเห็น (ขั้นต้น)	ความเห็น (เห็นชอบ)	อนุญาต	ชื่อผู้อนุญาต	ยกเลิก	ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงวันลา	เริ่มกฎ	แก้ไข	ลบ	จำนวนไฟล์
1	ข้าราชการ	นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร (*)	ลาพักร้อน	04/02/2564 (14:19 PM)	08/02/2564	08/02/2564	1					นฤศิริ						-
2	ข้าราชการ	นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร (*)	ลาพักร้อน	04/02/2564 (09:36 AM)	05/02/2564	05/02/2564	1					นฤศิริ						-
3	ข้าราชการ	นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร	ลาพักร้อน	02/02/2564 (07:20 AM)	02/02/2564	02/02/2564	1					นฤศิริ						-

16



## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

3.3 ในกรณีที่เลือก **เปลี่ยนวันลาของรายการนี้** ระบบจะแจ้งให้เปลี่ยนแปลงวันลา โดยวันลาที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้จะต้องอยู่ในช่วงที่ลาไว้ตั้งแต่ต้น

เปลี่ยนแปลงวันลา

!! รายการลาของท่านนี้ได้รับการอนุญาตการลาเรียบร้อยแล้ว หากต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณาคลิกปุ่มตัวเลือกตามต้องการ

!! จำนวนวันลาที่ขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ จะมีผลก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติอนุญาตแล้วเท่านั้น \*\*\*ขออภัยครับ

1) รายการประวัติการลาจะถูกถอนออกเมื่อได้รับการอนุมัติการยกเลิกวันลา  
2) หากท่านต้องการทำการลาใหม่ในวันเดิมที่ยกเลิก รายการเดิมจะต้องได้รับการอนุมัติการยกเลิกวันลาค่อน

- คลิกเลือกกำหนดวันที่ต้องการจะลา

เปลี่ยนแปลงวันลา

ท่านกำลังทำการขอเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณาระบุวันที่ท่านต้องการลา

\* วันที่ระบุ (ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่) เป็นวันที่ท่านต้องการลา  
\*\* การเปลี่ยนแปลงวันลา เป็นการลดจำนวนวันที่ได้ทำการลาไว้เดิม และจะมีผลก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติอนุญาตแล้วเท่านั้น

เปลี่ยนแปลงวันลา

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน

\* สำนักงาน/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่ : 08/02/2564 ถึงวันที่ : 08/02/2564

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : 08/02/2564 ไม่เห็นควรอนุญาต (วันที่ 04/02/2564)

ผู้ตรวจสอบการลา : นางสาวสิริวรรณ บุญโคตร (วันที่ 04/02/2564) ☒ ตรวจย้อนแล้ว ☐ ยังไม่ตรวจสอบ

ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา : ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต (วันที่ 04/02/2564)

\* ผู้อนุญาตการลา : นางสาวบุญศิริ จินดีรัมย์ (วันที่ 04/02/2564)

ความเห็นผู้อนุญาตการลา : ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (วันที่ 04/02/2564)

\* เนื่องจาก : 091-111111

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา :

จำนวนวันลา : 2 คำนวณวัน

วันที่ส่งใบลา : 04/02/2564 (4:19 PM)

นิยมประมาณ : 2564

รายการลา : ☒ ครั้งที่ 1 01/10/2563 ถึง 31/03/2564  
☐ ครั้งที่ 2 01/04/2564 ถึง 30/09/2564

ประเภทการลา : ☒ ใช้สิทธิลาตามตัว (วัน) ☐ ใช้สิทธิลาตามตัว (ครึ่ง)

ป่วย : 3.5

ค้างสัปดาห์ : 4

คลอดบุตร : 0

พักผ่อน : 7

สิทธิลาพักผ่อนประจำปี : 11.5

จำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ : 4.5

วันที่ใช้สิทธิลาครั้งสุดท้าย : 08/12/2563

05/02/2564

30/12/2563

แก้ไข

## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

**เปลี่ยนแปลงวันลา**

**ท่านกำลังทำการขอเปลี่ยนแปลงวันลา กรุณากรอกวันที่ท่านต้องการลา**

\* วันที่ระบุ (ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่) เป็นวันที่ท่านต้องการลา  
\*\* การเปลี่ยนแปลงวันลา เป็นการลดจำนวนวันที่ได้ทำการลามาไว้เดิม และจะมีผลก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติอนุญาตแล้วเท่านั้น

**เปลี่ยนแปลงวันลา**

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน

สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่ : 08/02/2564 ถึงวันที่ : 08/02/2564

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : นางฉวีศรี กรดแก้ว

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : ☒ เห็นควรอนุญาต (วันที่ 04/02/2564) ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

ผู้ตรวจสอบการลา : นางสาวสาวิตรี นนุศรีรัตน์

ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา : ☒ ตรวจสอบแล้ว ☐ ยังไม่ตรวจสอบ (วันที่ 04/02/2564)

\* เนื่องจาก : 091-111111

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา : 091-111111

จำนวนวันลา : 1

วันที่ส่งใบลา : 04/02/2564 (4:19 PM)

นิยมประมาณ : 2564

รอบการลา : ☒ ครั้งที่ 1 01/10/2563 ถึง 31/03/2564  
☐ ครั้งที่ 2 01/04/2564 ถึง 30/09/2564

ประเภทการลา : ☒ ใช้สิทธิลามาแล้ว (วัน) ☐ ใช้สิทธิลามาแล้ว (ครั้ง)

ป่วย :	3.5	5	08/12/2563
กึ่งวันลา :	4	5	05/02/2564
คลอดบุตร :	0		
พักผ่อน :	7		30/12/2563
สิทธิลาพักผ่อนประจำปี :	11.5	จำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ	4.5

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

กรม : กรมสุขภาพจิต

\* ตั้งวันที่ : 08/02/2564 ถึงวันที่ : 08/02/2564

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเดิมเมื่อขึ้นไป : ☒ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต (วันที่ 04/02/2564)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเดิมเมื่อขึ้นไป : ☒ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต (วันที่ 04/02/2564)

\* ผู้อนุญาตการลา : นางสาวบุญศรี จันทิมนวล

ความเห็นผู้อนุญาตการลา : ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (วันที่ 04/02/2564)

- คลิกแก้ไข

**เปลี่ยนแปลงวันลา**

\* ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริรัตน์ กุลจิตติสาร

\* ประเภทการลา : ลาพักผ่อน

สำนัก/กอง : โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

\* ตั้งแต่วันที่ : 08/02/2564 ถึงวันที่ : 08/02/2564

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : นางฉวีศรี กรดแก้ว

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : ☒ เห็นควรอนุญาต (วันที่ 04/02/2564) ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

ผู้ตรวจสอบการลา : นางสาวสาวิตรี นนุศรีรัตน์

ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา : ☒ ตรวจสอบแล้ว ☐ ยังไม่ตรวจสอบ (วันที่ 04/02/2564)

\* เนื่องจาก : 091-111111

ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างลา : 091-111111

จำนวนวันลา : 1

วันที่ส่งใบลา : 04/02/2564 (4:19 PM)

นิยมประมาณ : 2564

รอบการลา : ☒ ครั้งที่ 1 01/10/2563 ถึง 31/03/2564  
☐ ครั้งที่ 2 01/04/2564 ถึง 30/09/2564

ประเภทการลา : ☒ ใช้สิทธิลามาแล้ว (วัน) ☐ ใช้สิทธิลามาแล้ว (ครั้ง)

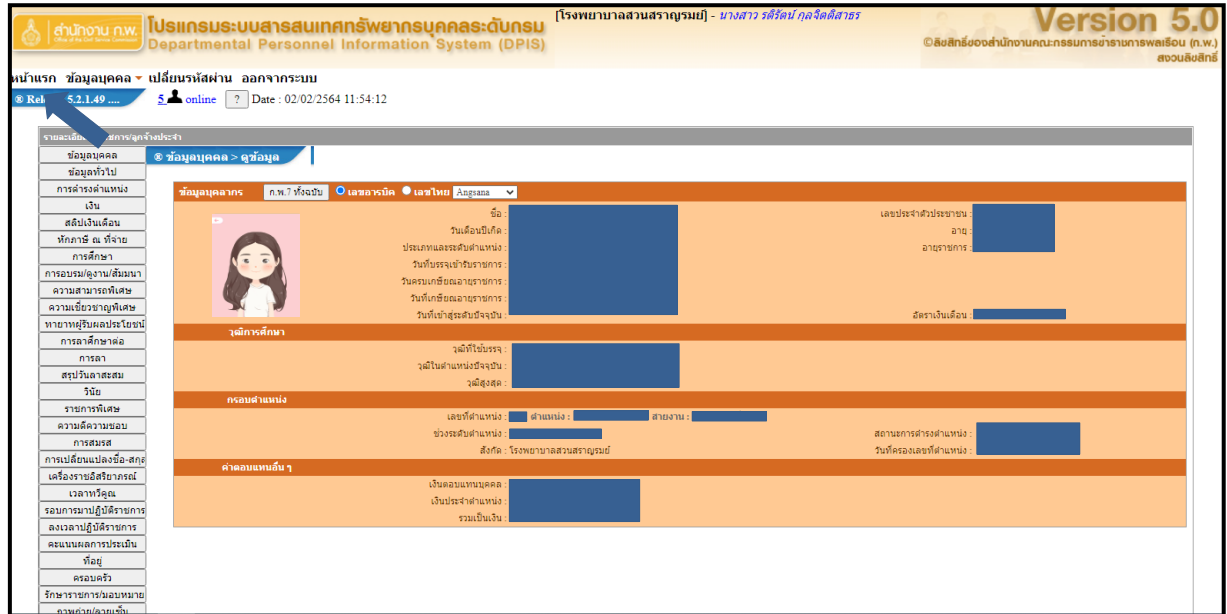
ป่วย :	3.5	5	08/12/2563
กึ่งวันลา :	4	5	05/02/2564
คลอดบุตร :	0		
พักผ่อน :	7		30/12/2563
สิทธิลาพักผ่อนประจำปี :	11.5	จำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ	4.5



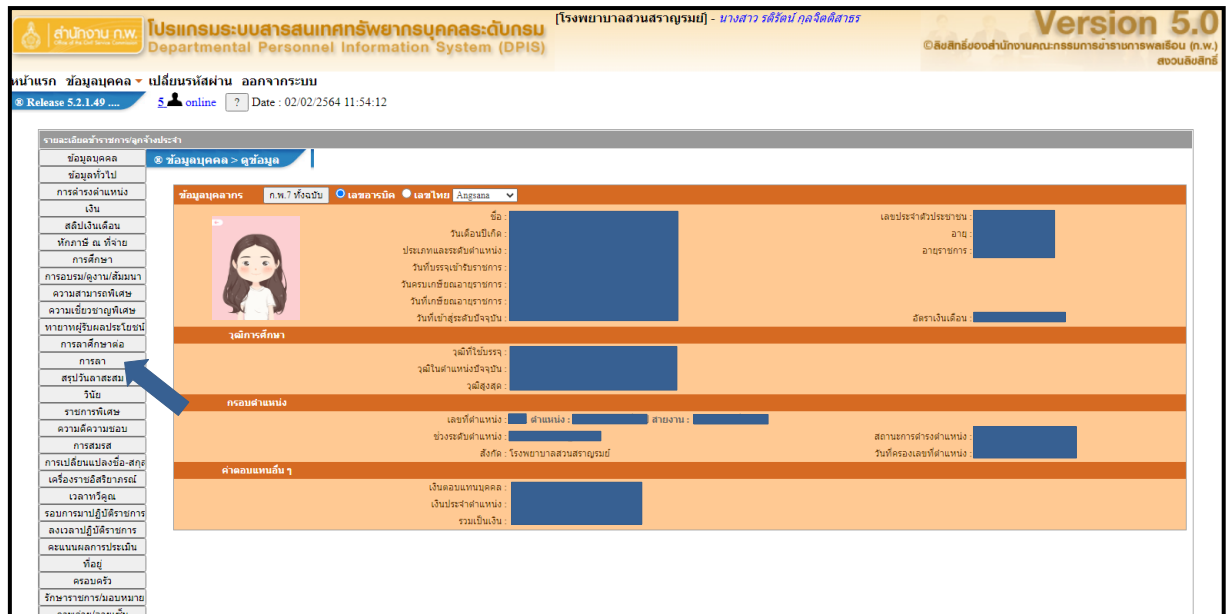
## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

### การตรวจสอบการลาของผู้ขออนุญาตลา

#### 1. เข้าเมนู หน้าแรก



#### 2. เลือกการลา



## คู่มือการลาออนไลน์ (ผู้ขออนุญาตลา)

### 3. จะปรากฏรายละเอียดการลาตั้งภาพ

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▶ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

Release 5.2.1.49 online ? Date : 02/02/2564 15:07:28

รายงานผลการลาของบุคลากร

ข้อมูลบุคคล ▶ ข้อมูลการลา

ชื่อ-สกุล : นางสาวจินห์จิรา อธิสุวรรณ เลขประจำตัวประชาชน : 3929800114838

\* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลการลาทั้งสิ้น 5 รายการ

ลำดับที่	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนวัน	หมายเหตุ	เรียกดู	จำนวนไฟล์
5	ลาพักก่อน	22 ม.ค. 2564	22 ม.ค. 2564	0.5 (ครึ่งวันบ่าย)		ดู	-
4	ลาพักก่อน	07 ธ.ค. 2563	09 ธ.ค. 2563	3		ดู	-
3	ลาพักก่อน	02 พ.ย. 2563	02 พ.ย. 2563	1		ดู	-
2	ลาพักก่อน	12 ธ.ค. 2563	12 ธ.ค. 2563	1		ดู	-
1	ลาพักก่อน	09 ธ.ค. 2563	09 ธ.ค. 2563	0.5 (ครึ่งวันบ่าย)		ดู	-

ส่งออกไฟล์ Excel

### 4. การเรียกดูสรุปวันลาสะสม

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▶ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

Release 5.2.1.49 online ? Date : 02/02/2564 15:07:28

รายงานผลการลาของบุคลากร

ข้อมูลบุคคล ▶ ข้อมูลสรุปวันลาสะสม

ชื่อ-สกุล : เลขประจำตัวประชาชน :

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

\* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลสรุปวันลาสะสมทั้งสิ้น 2 รายการ

ลำดับที่	ประจำปี	รวม	วันที่	ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	มาตาม	ขาดราชการ	ลาศึกษาต่อ	ลาพักผ่อน	ลาพักผ่อนสะสม	คงเหลือ	เรียกดู	จำนวนไฟล์
2	2564	2	01 เม.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2564	0	0	0	0	0	0	25	19	ดู	-
1	2564	1	01 ธ.ค. 2563 - 31 มี.ค. 2564	0	0	0	0	0	6	25	19	ดู	-