แบบชี้แจงการไม่ลงเวลาเข้า-ออกปฏิบัติราชการ

เขียนที่.....

ที่ สธ ๐๘๓๐. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ชี้แจงการไม่ลงเวลาเข้า-ออกปฏิบัติราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติงานกลุ่ม.....ได้มาปฏิบัติราชการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขอชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการ ☐ เข้าปฏิบัติราชการ เวลา.....น. ☐ ออกจากการปฏิบัติราชการ
เวลา.....น. ☐ เข้าและออกจากการปฏิบัติราชการ เวลา.....น.

เนื่องจาก ☐ หลงลืมสแกนใบหน้า
☐ สแกนใบหน้าไม่ได้ เพราะ.....
☐ เครื่องสแกนใบหน้าเสีย
☐ อื่น ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณารับรองเวลาการปฏิบัติราชการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ขอรับรองว่าบุคลากรดังกล่าวได้มาปฏิบัติราชการตามเวลาที่แจ้งจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....