

เส้นทางการฝึกอบรมข้าราชการ (Training Road Map)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ระดับปฏิบัติการ

หลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	กรอบระยะเวลา							
	6เดือนแรก	6 เดือน - 1 ปี	2 ปี	3 ปี	4 ปี	5 ปี	6 ปี	7 ปี
<b>ฝึกอบรมเพื่อให้ทำงานได้</b>								
<i>โปรแกรมฝึกอบรม (ต้องมี)</i>								
ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓							
ความรู้เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงานของสายงาน	✓							
การฝึกอบรม/สอนงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (On the Job Training)	✓							
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน		✓						
<b>ฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</b>								
<i>โปรแกรมฝึกอบรม (ต้องมี)</i>								
การพัฒนาตามสมรรถนะที่ต้องการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<i>โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเลือก)</i>								
การฝึกปฏิบัติงานและสอนงานจากผู้บังคับบัญชา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระบบคุณภาพ (HA/ISO)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ GFMIS		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เส้นทางการฝึกอบรมข้าราชการ (Training Road Map)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ระดับปฏิบัติการ

หลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	กรอบระยะเวลา							
	6เดือนแรก	6 เดือน - 1 ปี	2 ปี	3 ปี	4 ปี	5 ปี	6 ปี	7 ปี
ฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ								
โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเลือก)								
การเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านพัสดุเพื่อ ก้าวสู่ระดับที่สูงขึ้น						✓	✓	✓

เส้นทางการฝึกอบรมข้าราชการ (Training Road Map)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ระดับชำนาญการ

หลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	กรอบระยะเวลา							
	6เดือนแรก	6 เดือน - 1 ปี	2 ปี	3 ปี	4 ปี	5 ปี	6 ปี	7 ปี
<b>ฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</b>								
<b>โปรแกรมฝึกอบรม (ต้องมี)</b>								
การพัฒนาตามสมรรถนะที่ต้องการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเลือก)</b>								
การควบคุมภายใน			✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารความเสี่ยง			✓	✓	✓	✓	✓	✓
ต้นทุนผลิต/กิจกรรม			✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารเชิงกลยุทธ์			✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>ฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ</b>								
<b>โปรแกรมฝึกอบรม (ต้องมี)</b>								
การบริหารระดับต้น						✓		
<b>โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเลือก)</b>								
การบริหารงานพัสดุ						✓	✓	✓