

เส้นทางการฝึกอบรมข้าราชการ(Training Road Map)

ตำแหน่ง ..นักวิชาการเงินและบัญชี.

ระดับปฏิบัติการ

หลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	กรอบระยะเวลา						
	6 เดือนแรก	6 เดือน - 1 ปี	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
การฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้							
<i>โปรแกรมฝึกอบรม (ต้องมี)</i>							
ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓						
ความรู้เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงานของสายงาน	✓						
การฝึกอบรม/สอนงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (On the Job Training)	✓						
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน		✓					
<i>โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเลือก)</i>							
การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้อง				✓			
การฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น							
<i>โปรแกรมฝึกอบรม (ต้องมี)</i>							
การพัฒนาตามสมรรถนะที่ต้องการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓
<i>โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเลือก)</i>							
ระบบคุณภาพ(HA/ISO)		✓					
การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง			✓	✓	✓		

เส้นทางการฝึกอบรมข้าราชการ(Training Road Map)

ตำแหน่ง ..นักวิชาการเงินและบัญชี

ระดับปฏิบัติการ

หลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	กรอบระยะเวลา						
	6 เดือนแรก	6 เดือน - 1 ปี	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
การฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ							
โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเล็ก)							
การให้คำปรึกษา					✓		
การเตรียมความพร้อมบุคลากรการเงินและบัญชีเพื่อก้าวสู่ระดับที่สูงขึ้น						✓	

เส้นทางการฝึกอบรมข้าราชการ(Training Road Map)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ระดับชำนาญการ

หลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	กรอบระยะเวลา						
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7
การฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้							
-							
การฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น							
โปรแกรมฝึกอบรม (ต้องมี)							
การพัฒนาตามสมรรถนะที่ต้องการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเลือก)							
การวิเคราะห์งบการเงิน		✓					
การควบคุมภายใน			✓				
ต้นทุนการผลิต/กิจกรรม			✓				
การบริหารเชิงกลยุทธ์				✓			
การฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ							
โปรแกรมฝึกอบรม (ต้องมี)							
การบริหารระดับต้น						✓	
โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเลือก)							
การบริหารงานการเงินและบัญชี					✓		
นักบริหารการเปลี่ยนแปลง							✓
ภาษาต่างประเทศ						✓	และหรือ ✓

เส้นทางการฝึกอบรมข้าราชการ(Training Road Map)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ระดับชำนาญการพิเศษ

หลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	กรอบระยะเวลา						
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7
การฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้							
-							
การฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น							
โปรแกรมฝึกอบรม (ต้องมี)							
การพัฒนาตามสมรรถนะที่ต้องการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเลือก)							
การวางแผนกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐ	✓						
การวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต/กิจกรรม		✓					
การแก้ปัญหาและตัดสินใจ			✓				
การเป็นวิทยากร				✓			
การฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ							
โปรแกรมฝึกอบรม (ต้องมี)							
การบริหารระดับกลาง			✓				
โปรแกรมฝึกอบรม (ตัวเลือก)							
ภาษาต่างประเทศ				✓			