

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ(Career Path) – สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรู้เบื้องต้นในงานที่ปฏิบัติ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรู้เชิงลึกในงานที่ปฏิบัติ
	<p>ตัวเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบงบประมาณ ระเบียบการคลัง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ● พรบ.วิธีการงบประมาณ ● ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ● ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ● ระเบียบเงินตราของราชการ ● ระเบียบกระทรวงการคลัง ● ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ - ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีของส่วนราชการ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการพัสดุ - ความรู้ในการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพ (HA/ISO) - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ 	<p>ตัวเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์กร - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนการผลิตและกิจกรรม

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ(Career Path) – สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การติดต่อประสานงาน ▪ การเขียนหนังสือราชการ ▪ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การให้คำแนะนำ ปรีกษา สอนงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคำนวณ - ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเงิน - ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องของงาน - ทักษะการให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ 	<p>ตัวเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี - ทักษะการวางแผน ควบคุมและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์		<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน ▪ ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง - การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี - การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMS - การรับ-จ่าย/นำส่งเงิน - การรวบรวมข้อมูลทางการเงินและบัญชี <p>หมายเหตุ : ประสบการณ์ขั้นต่ำอย่างน้อย 2 งาน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี - การจัดทำ/ ตรวจสอบรายงานการเงิน <p>หมายเหตุ : ประสบการณ์ขั้นต่ำอย่างน้อย 3 งาน</p>

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ(Career Path) – สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ผลงาน	<u>สิ่งที่มี</u> <ul style="list-style-type: none"> ผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลอยู่ในระดับดี - ดีมาก 	<u>สิ่งที่มี</u> <ul style="list-style-type: none"> ผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลอยู่ในระดับดี - ดีมาก
	<u>ตัวเลือก</u> -	<u>ตัวเลือก</u> -
โปรแกรม ฝึกอบรม (ต้องมี)	<u>ฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้</u> <ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรม/สอนงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (On the Job Training) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงานของสายงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน <u>ฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</u> <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาตามสมรรถนะที่ต้องการ 	<u>ฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</u> <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาตามสมรรถนะที่ต้องการ <u>ฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ</u> <ul style="list-style-type: none"> การบริหารระดับต้น
โปรแกรม ฝึกอบรม (ตัวเลือก)	<u>การฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้</u> - การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้อง	

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ(Career Path) – สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p><u>การฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรระบบคุณภาพ(HA/ISO) - การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 	<p><u>การฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดีขึ้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์งบการเงิน - การควบคุมภายใน - ต้นทุนการผลิต/กิจกรรม - การบริหารเชิงกลยุทธ์
	<p><u>การฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อก้าวสู่ระดับที่สูงขึ้น 	<p><u>การฝึกอบรมเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานการเงินและบัญชี